

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک و ضامائم مرتبط با موضوع قرارداد به شرح ذیل می‌باشد که جزء لاینفک قرارداد محسوب می‌گردد.

۳-۱- قرارداد حاضر

۳-۲- اسناد و مدارک مناقصه

۳-۳- شرایط عمومی پیمان

۳-۴- پیوست شماره یک شامل : مکان‌های پست نگهبانی

۳-۵- پیوست شماره دو شامل : جدول اضافه کاری کارکنان در طی یک ماه در صورت لزوم.

ماده ۴- مدت و محل اجرای قرارداد

مدت اجرای این قرارداد یکسال شمسی از تاریخ ۹۹/۰۸/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۰۷/۳۰ تعیین می‌گردد. محل اجرای موضوع قرارداد (ماده ۲) ساختمانهای موزه پول ایران، موزه زمان، موزه هنر ایران، موزه خودروهای تاریخی ایران و خزانه های موسسه واقع در محل ستاد موسسه(منفی ۳) تعیین می‌گردد. صرف انقضاء مدت قرارداد رافع تعهدات و مسئولیت‌های قانونی پیمانکار نخواهد بود و در این خصوص موافقت کارفرما الزامی است.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۵-۱- مبلغ قرارداد برای انجام کلیه امور مندرج در ماده «۲» و تعهدات پیمانکار در ماده «۷» برای هر نفر نیروی نگهبان ماهیانه ۰۰۰۰۰۰ ریال معادل ۰۰۰۰۰۰ ریال تعیین و توافق شد.

۵-۲- مبلغ قرارداد براساس حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۹ مصوبه‌ی وزارت کار و امور اجتماعی توافق گردیده است و هرگونه افزایش دستمزد کارکنان پیمانکار براساس مصوبه وزارت کار و امور اجتماعی در سال ۱۴۰۰ و با پیشنهاد پیمانکار و پس از تایید کارفرما بر مبلغ فوق اضافه گردیده و انجام خواهد پذیرفت .

۵-۳- نحوه پرداخت :

مبلغ فوق پس از ارائه گزارش کتبی پیمانکار ، تأیید مدیریت حراست و تصویب کارفرما ، پس از اعمال کسور قانونی مطابق ماده ۵ و بند ۱-۵ به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

بدیهی است هیچ گونه تعدیلی تا پایان قرارداد به آن تعلق نمی‌گیرد و حق الزحمه ناخالص ماهانه هر نگهبان برای شیفت کاری (۴۸-۲۴) ساعته مقطوع می‌باشد.

تبصره ۳: ناظر قرارداد مدیریت حراست موسسه است که بر عملکرد پیمانکار نظارت کامل داشته و نتیجه را در صورت وضعیت کارکرد پیمانکار اعمال می‌کند و پس از تأیید مدیریت مذکور ، پرداخت انجام خواهد شد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است مطابق با مفاد ماده ۱۸ قانون مالیات بر ارزش افزوده اقدام به ثبت نام نموده و مستندات مربوط به ثبت نام و مشمول بودن خود را به کارفرما ارائه نماید و بر این اساس مبلغ درصد مالیات بر ارزش افزوده به خالص هر صورت وضعیت پیمانکار اضافه می گردد.

تبصره ۵: کارفرما بنا به تشخیص خود می تواند درخواست افزایش/کاهش تعداد نگهبانان را نماید بدیهی است پرداخت طبق مبلغ توافق شده در بند ۵/۱ انجام خواهد شد.

تبصره ۶: پیمانکار مکلف است لیست هزینه‌های پرداختی بابت کارکنان خود را به پیوست کارکرد ماهیانه همراه با فهرست اسامی به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۷: کلیه نیروهای پیمانکار موظف به ثبت کارت حضور خود هنگام ورود و خروج در محل‌های تعیین شده توسط کارفرما می‌باشند و مبنای محاسبه و پرداخت حق الزحمه ماهیانه پیمانکار لیست کارکرد نیروها خواهد بود.

ماده ۶ - کسورات قانونی

۶-۱- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات که به این پیمان تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما در پرداخت آن هیچ تعهدی ندارد.

۶-۲- از هر پرداخت ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار از حق الزحمه ماهانه پیمانکار کسر و در صورت حسن انجام تعهدات (ارائه لیست بیمه کارکنان این قرارداد) توسط پیمانکار با تأیید ناظر و تصویب کارفرما در ماه بعد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۶-۳- به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۵۴/۴/۳۰ از هر صورت وضعیت ۵٪ کسر و در پایان قرارداد با ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی به همراه آخرین قسط قرارداد و پس از تأیید ناظر قرارداد و تصویب کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد. در صورت عدم ارائه مفاصا حساب کل کسورات ۵٪ در هر مرحله به انضمام قسط آخر حسب تبصره ذیل ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از ناحیه کارفرما به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می گردد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار

۷-۱- پیمانکار موظف است کلیه تعهدات و شروط را مطابق مندرجات قرارداد با نظارت مدیریت حراست موسسه فرهنگی موزه های بنیاد به نحو احسن انجام دهد.

۷-۲- پیمانکار موظف است گزارش فنی و مکتوب هفتگی/ ماهانه تهیه و آن را قبل از هر مرحله پرداخت وجوه ماده ۵ قرارداد، به مدیریت حراست جهت تأیید انجام کار تحویل نماید.

۷-۳- پیمانکار موظف است نیروهای آموزش دیده با شرایط سنی ۲۵ تا ۳۵ سال، برخوردار از آمادگی جسمانی و روانی جهت اجرای موضوع قرارداد براساس دستور و تأیید کارفرما با هماهنگی کامل مدیریت حراست (به تعداد ۵۱ نفر) به کار گیرد.

- ۷-۴- پیمانکار موظف به تهیه کلیه وسایل مورد نیاز اجرائی و ابزار کار جهت انجام موضوع قرارداد است و کارفرما در این زمینه هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۷-۵- چنانچه وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد توسط کارفرما فراهم شده باشد، پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات مذکور را در قبال خطرات و حوادث غیر مترقبه به مبلغ مورد نظر بیمه آتش سوزی و حوادث نماید و یک نسخه از بیمه نامه را به کارفرما تحویل نماید و در صورت بروز خسارت، به تکالیف قانونی خود نیز در این زمینه عمل نماید. عدم استفاده از پوشش بیمه و مسامحه در این امر مصداق کامل افراط و تفریط در نگهداری و استفاده از تجهیزات مورد نظر تلقی خواهد شد و پیمانکار ضامن جبران کلیه خسارت احتمالی وارده به کارفرما می باشد
- ۷-۶- پیمانکار موظف به تهیه وسایل ایمنی کار و آموزش‌های لازم به پرسنل تحت امر خود در محل اجرای موضوع قرارداد مطابق با ماده ۹۱ قانون کار می باشد و چنانچه به دلیل عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه حادثه‌ای در محل مذکور ایجاد شده و منجر به نقص عضو، از کار افتادگی یا فوت نیروی تحت امر گردد، پرداخت هرگونه دیه یا غرامت و خسارت متعلقه به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
- ۷-۷- پیمانکار موظف است در پانزدهم هر ماه لیست کارکرد کارکنان و گزارش عملکرد ماهیانه و حضور و غیاب آنان را به همراه درخواست پرداخت حق الزحمه به کارفرما ارائه نماید و همچنین پیمانکار موظف است کلیه تعهدات خود را (پرداخت حقوق، بیمه، مالیات و غیره) نسبت به پرسنل خود در زمان مقرر اقدام نموده و تاخیر در دریافت حق الزحمه قرارداد نباید تاثیر و تأخیری در پرداخت حقوق و سایر مزایا و کسورات پرسنل داشته باشد.
- ۷-۸- پیمانکار به هیچ عنوان مجاز به استفاده از افراد خارجی و اتباع بیگانه برای اجرای موضوع قرارداد نمی باشد.
- ۷-۹- پیمانکار موظف است کلیه نیروهای بکار گرفته شده و ناظران خود را در ابتدای ورود، به مدیریت حراست موسسه فرهنگی موزه های بنیاد جهت انجام مراحل مربوط معرفی نماید.
- ۷-۱۰- در صورتی که پیمانکار بخواهد نیروی جدید به کارفرما معرفی نماید، باید قبل از شروع کار، مدارک تحصیلی و گواهی عدم سوء پیشینه ارائه گردد. و در صورت تائید مدیریت حراست و تصویب کارفرما، امکان اشتغال فراهم خواهد شد. بدیهی است پیمانکار موظف است در ابتدای قرارداد مدارک تحصیلی مرتبط به همراه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد نیروهای موضوع قرارداد را تسلیم کارفرما نماید.
- ۷-۱۱- رعایت شئون اسلامی و فرهنگ کاری موسسه از سوی نیروهای تحت امر پیمانکار که در مجموعه تردد دارند، الزامی است و مسئولیت هرگونه رفتار خلاف شئون اسلامی از سوی پرسنل به عهده پیمانکار بوده و در صورت تخلف، پیمانکار به ازای هر بار تخلف مکلف به پرداخت جریمه‌ای معادل ۲۰۰۰۰۰ ریال می باشد.
- ۷-۱۲- نیروهای تحت امر پیمانکار در شیفت کاری بدون هماهنگی با مدیریت حراست حق خروج از محل کار و محدوده مأموریت را ندارند. در صورتی که نیروهای مذکور قصد مرخصی روزانه و یا ساعتی را داشته باشند باید

برگه مرخصی به تائید مدیریت حراست یا نماینده ایشان برسد ، پیمانکار نیز موظف به تامین نیروی جایگزین می باشد.

۱۳-۷- پرداخت کلیه حقوق قانونی و مزایای پرسنل و عوامل پیمانکار برای انجام خدمات موضوع قرارداد اعم از حقوق ماهانه طبق قانون وزارت کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی ، پاداش، عیدی ، سنوات سالیانه ، ذخیره مرخصی و بطور کلی هر گونه حقوقی که در چارچوب قوانین جاری کشوری لازم الرعایه است به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد و فقط بابت انجام خدمات موضوع قرارداد نسبت به پرداخت حق الزحمه پیمانکار بر اساس ماده ۵ قرارداد اقدام خواهد نمود. پرداخت هرگونه بیمه کارگری اعم از درمانی یا بازنشستگی و سایر مزایای کارگری طبق قوانین و مقررات قانون کار به عهده پیمانکار می باشد که به موجب ماده ۶ این قرارداد، پیمانکار موظف به پرداخت خواهد بود و کارفرما از این بابت هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۴-۷- پیمانکار موظف می باشد در ابتدای قرارداد کلیه نیروهای تحت امر و افراد تحت تکفل آنها را از طریق شرکت بیمه ای که از طرف کارفرما معرفی خواهد شد، بیمه تکمیلی نماید و بیمه نامه مربوطه را حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد به مدیر امور توسعه مدیریت و منابع تحویل نماید و در غیر این صورت کارفرما رأساً اقدام نموده و از سوی کارفرما چک در وجه شرکت بیمه گر پرداخت و از اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود. (نسبت تسهیم هزینه بیمه تکمیلی ۲۰٪ از نیروهای حفاظت و ۸۰٪ از سوی موسسه خواهد بود) طبق لیست پیوست تعداد نیروها و اعضاء تحت تکفل پرسنل با حق بیمه هر نفر حداکثر ۷۲۰,۰۰۰ ریال در نظر گرفته شود. در هر حال اقدامات مذکور رافع مسئولیت پیمانکار در ایفای تعهدات خود نسبت به خرید پوشش تکمیلی نخواهد بود.

تبصره ۸: در صورتیکه کارفرما اقدامات لازم در جهت بیمه نمودن نیروها انجام داده باشد، پیمانکار موظف است مبلغ حق بیمه را پرداخت و در غیر اینصورت در اولین صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۷- پیمانکار موظف است نسبت به خرید پوشش بیمه ای حوادث و عمر و دیه نسبت به کلیه نیروهای تحت امر (۴۳ نفر) در طول دوره مدت قرارداد اقدام نموده و تصویری از بیمه نامه مذکور را به مدیر امور توسعه مدیریت و منابع تحویل نماید. کلیه مسئولیتها در این زمینه نسبت به هرگونه حوادث احتمالی در طول دوره قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۷- پیمانکار حق واگذاری اجرای موضوع قرارداد را به سایر اشخاص حقوقی یا حقیقی نداشته و مستقیماً متعهد به انجام موارد مندرج در این قرارداد می باشد.

۱۷-۷- کلیه هزینه های پرسنلی و اداری اجرای قرارداد حاضر بعهد پیمانکار می باشد و کارکنان پیمانکار هیچگونه ارتباط مالی و یا اداری و استخدامی با کارفرما و کارکنان کارفرما نداشته و باید مسائل خود را فقط از طریق پیمانکار یا نماینده مستقیم پیمانکار حل و فصل نمایند و در صورت بروز چنین مشکلی و ایجاد اختلال در کار و

عملکرد ضعیف نیروهای حفاظتی و عدم توجه پیمانکار ، کارفرما مستقیماً اقدام و پیمانکار موظف به پرداخت کلیه خسارت وارده در این زمینه می‌باشد.

۱۸-۷- چنانچه کارفرما نتواند به هر دلیل پس از انقضای مدت قرارداد، پیمانکار بعدی را به موقع تعیین نماید ، پیمانکار موظف به ادامه فعالیت و اجرای وظایف تعیین شده تا ۳ ماه پس از اتمام مدت قرارداد می‌باشد و پیمانکار مجاز به توقف فعالیت خود بدون اجازه کتبی کارفرما نمی‌باشد.

تبصره ۹: حق الزحمه پیمانکار در دوره ادامه قرارداد براساس مبلغ فعلی قرارداد به تناسب مدت زمان فعالیت تعیین و مطابق متمم قرارداد پرداخت خواهد شد.

۱۹-۷- بررسی صلاحیت اولیه نیروهای تحت پوشش و معرفی جهت اخذ سوء پیشینه و عدم اعتیاد آنها به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۰-۷- پیمانکار موظف به تشکیل پرونده پرسنلی برای کلیه نیروهای در اختیار بوده و فقط نیروهایی که که دارای شرایط زیر می‌باشند امکان اشتغال خواهند داشت.

الف : شرایط عمومی

۱- داشتن تابعیت ایرانی.

۲- اعتقاد به مبانی جمهوری اسلامی .

۳- نداشتن وابستگی به گروهک های معاند و ضد انقلاب به تشخیص مراجع ذیصلاح.

۴- برخورداری از شرایط جسمی و روحی متناسب با وظایف محوله برابر تائیدیه معاونت بهداشت ، امداد و

درمان یا پزشک معتمد ناجا به تشخیص مدیر عامل موسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی مرکز انتظام ناجا.

تبصره ۱۰: ایثارگران ، بسیجیان ، بازنشستگان نظامی ، انتظامی ، امنیتی و قضایی و فرزندان آنان در صورت شرایط مساوی در اولویت می‌باشند.

تبصره ۱۱: اخراج شدگان از دستگاه های لشکری و کشوری نمی‌توانند به عنوان نگهبان در موسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی بکار گمارد شوند.

۵- قد : حداقل ۱۷۰ سانتی متر و دارا بودن اندام متناسب.

۶- وزن: در حد استاندارد قد (وزن مناسب)

۷- داشتن حداقل مدرک دیپلم در امور انتظامی و خدمات نگهبانی ، فوق دیپلم و لیسانس در امور سرشیفت

یا سرپرست حفاظتی ، نصب و راه اندازی و نگهداری سیستم های حفاظتی و انجام امور مربوطه.

تبصره ۱۲: متقاضیان سرپرستی در صورت دارا بودن پنج سال سابقه مفید و مرتبط با کار می‌توانند به عنوان سرپرست در پروژه ها به کار گمارده شوند.

۸- نداشتن سوء پیشینه به گواهی اداره تشخیص هویت ناجا(احکام قطعی و محرومیت های اجتماعی ملاک

است.)

- ۹- ارائه برگ عدم اعتیاد به گواهی معاونت بهداشت ، امداد و درمان ناجا یا آزمایشگاه های مورد تایید ناجا.
- ۱۰- نداشتن اشتغال به تحصیل
- ۱۱- منفک شدگان انتظامی و نظامی پس از پایان تعهد خدمت ۵ ساله با ارائه حکم و تسویه حساب از یگان مربوط به شرط داشتن شرایط سنی مندرج در این قرارداد.
- ۱۲- عدم بکار گیری افرادی گه به هر دلیلی معافیت پزشکی دارند.
- ۱۳- شرایط سنی جذب و بکارگیری در بدو همکاری حداقل ۲۳ سال و حداکثر ۳۵ سال باشد.
- ۱۴- در سایر موارد فوق شرکت حق بکارگیری نیروهای غیر واجد صلاحیت را ندارد.
- شرایط اختصاصی:

- ۱- تکمیل فرم تعیین صلاحیت حراستی و فرم گزینش.
- ۲- دوازده قطعه عکس ۳*۴ رنگی با زمینه روشن تمام رخ.
- ۳- تصویر برابر اصل کارت ملی متقاضی.
- ۴- تصویر برابر اصل تمام صفحات شناسنامه متقاضی.
- ۵- تصویر برابر اصل کارت پایان خدمت.
- ۶- تصویر برابر اصل دفترچه بیمه متقاضی در صورت دارا بودن.
- ۷- تصویر برابر اصل مدارک تحصیلی برابر با معیارهای تعریف شده متقاضی.
- ۸- اخذ برگه معرفی به معاونت بهداشت ، امداد و درمان ناجا جهت ارائه گواهی عدم اعتیاد و ارائه پاسخ آن به موسسه ، این گواهی ها از موسسات صادر شده ملصق به عکس متقاضی و مهور به مهر موسسه می باشد.
- ۹- اخذ برگه گواهی سلامت جسمانی و روانی از معاونت بهداشت ، امداد و درمان ناجا.
- ۱۰- اخذ برگه معرفی به اداره تشخیص هویت و ارائه نسخ آن به موسسه ملصق به عکس متقاضی و مهور به مهر موسسه می باشد.
- ۱۱- افتتاح حساب متمرکز در بانک ها جهت واریز حقوق در آینده برابر نظر کارفرما.
- ۱۲- ارائه تضمین های معنبر با عنایت به اهمیت و ارزش اماکن مورد حفاظت بنا به نظر و تشخیص مدیر موسسه.

- ۱۳- معرفی ضامن با جواز کسب ، کارت کارمندی و تصویر فیش حقوقی فرد مورد وثوق.
- ۱۴- ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرما یا کارفرمایان گذشته متقاضی.

ج: آموزش

- ۱- معرفی به آموزشگاه های مجاز جهت طی دوره مقدماتی برابر ضوابط آموزشی مرکز انتظام و اخذ گواهینامه مربوطه.

- ۲- توجیه شرح وظایف و روش جاری شغل نگهبان برابر شرح وظایف ارائه شده از ناحیه کارفرما و اخذ تعهدات حسن انجام کار نگهبانان .
- ۳- آموزش توجیهی محیط شناسی و آشنایی با افراد و شرح کار اماکن کارفرما.
- ۴- بکارگیری آزمایشی متقاضی حداقل به مدت یک ماه در اماکن کارفرما جهت آشنایی به شیوه کار.
- ۲۱-۷- مسئولیت بکارگیری عواملی که استخدام آنها منع قانونی دارد بعهدہ پیمانکار می باشد .
- ۲۲-۷- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه و تامین و تحویل کلیه اقلام مورد نیاز کارکنان خود از جمله ، تجهیزات (باتوم ، دستبند ، سوت ، چراغ قوه) و سایر تجهیزات مورد نیاز و اخذ مجوز از سوی مرکز انتظام ناجا می باشد، اقدام نماید.
- ۲۳-۷- در صورت سوء استفاده از تجهیزات تحویلی اعم از شوکر ، باتوم ، افشانه و غیره در خارج از حوزه استحفاظی قید شده در مفاد قرارداد، تمام مسئولیت تهیه و استفاده از آن به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نداشته و نخواهد داشت.
- ۲۴-۷- پیمانکار با امضا این قرارداد اذعان و اشعار می‌دارد که در زمینه خدمات موضوع قرارداد دارای مجوز کار ، تجربه ، تخصص ، نیروی انسانی و تجهیزات مناسب می‌باشد و قیمت پیشنهادی خود را با بررسی کامل و جامع پروژه اعم از موقعیت مکانی شرایط کاری، آب و هوایی و منطقه ای و غیره ارائه نموده است .
- تبصره ۱۳ : چنانچه بنا به عللی ناشی از قصور ، کوتاهی پیمانکار (اعم از توانایی ، تجربه ، تخصص نیروی انسانی و ..) کارفرما متحمل خسارت و ضرر و زیان گردد پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارت های احتمالی وارده براساس نظر کارشناسی مراجع انتظامی و قضایی می‌باشد.
- ۲۵-۷- پیمانکار موظف است طبق ماده دو بند ۱-۲ قرارداد حاضر، تعداد نیروهای مورد نیاز را در شرکت بکارگرفته و در صورت غیبت هر یک از پرسنل خود نسبت به جایگزینی نیرو اقدام و مراتب را به کارفرما اعلام نماید در صورت عدم جایگزینی طبق قانون کار تا پنج برابر دستمزد روزانه جریمه لحاظ خواهد شد؛ ضمناً در صورت غیبت ساعتی غیر موجه نیز تا پنج برابر دستمزد روزانه از حق الزحمه پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۲۶-۷- پیمانکار موظف به برنامه‌ریزی شیفت های نگهبانی بوده به نحوی که در هیچ دوره زمانی، محدوده محل مأموریت بدون نیروی حفاظتی نباشد و نگهبانان موظف هستند که شیفت کاری خود را بطور قطعی به نفر بعد از خود تحویل نماید .
- ۲۷-۷- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات اعم از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر قوانین مرتبط را برای کارکنان خود رعایت نماید .
- ۲۸-۷- کلیه خسارت وارده ناشی از عدم اجرای صحیح قرارداد حاضر، با گزارش ناظر و تأیید کارفرما به عهده پیمانکار می باشد و میزان خسارت پس از بررسی و تأیید نمایندگان کارفرما و پیمانکار تعیین و از اولین پرداخت به پیمانکار و یا مطالبات سپرده، تضمین حسن انجام کار و یا هرگونه طلبی که از کارفرما دارد قابل کسر خواهد بود.

۲۹-۷- پیمانکار موظف است ضمن آگاهی دادن مسائل ایمنی و حفاظتی به پرسنل، کلیه عوامل را موظف به رعایت آنها نماید. بدیهی است در صورت بروز هر گونه زیان ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی و امنیتی مذکور، مسئولیت جبران خسارت بر عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱۴: ثبت کارت ساعت توسط نیروی تحت امر پیمانکار در هنگام ورود و خروج الزامی است و ملاک پرداخت صورت حساب هر ماه براساس گزارش کارکرد که مطابق با نرخ اعلامی از سوی وزارت کار می باشد و پس از تأیید مدیریت حراست انجام خواهد شد. پیمانکار باید فهرست اسامی نیروهای تحت امر خود را جهت هماهنگی لازم در خصوص تردد به ساختمان بنیاد کتباً به مدیریت حراست اعلام نماید. ضمناً کنترل تردد براساس کارت شناسائی مشخص و اسامی افراد شیفت شب به صورت کتبی خواهد بود.

۳۰-۷- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات را بعد از انعقاد قرارداد طی صورتجلسه تحویل گرفته و آنها را در پایان قرارداد، طی صورتجلسه و مطابق با شرایط تحویل گرفته شده تحویل نماید در غیر این صورت میزان خسارت بنا به تشخیص کارفرما و از محل مانده مطالبات پیمانکار و در صورت عدم تکافو از محل چک تضمین توسط کارفرما برداشت می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۳۱-۷- رسیدگی به تخلفات و جرائم پرسنل نگهداری برابر آئین نامه انضباطی (اعم از غیبت و ترک پست و ...) به عهده پیمانکار می باشد.

۳۲-۷- پیمانکار موظف است آمار ماهیانه نگهداران را تهیه و پس از تأیید ناظر کارفرما ضمیمه صورتحساب نماید.

۳۳-۷- در صورت مشاهده پرسنل پیمانکار بدون لباس فرم در محل نگهداری جهت هر یک از آنها معادل ۱۰۰۰۰۰ ریال جریمه منظور و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۴-۷- پیمانکار موظف است نسبت به تدوین شرح وظایف در بخشهای مختلف و نحوه استقرار نیروها را با هماهنگی مدیریت حراست اقدام نماید.

۳۵-۷- پیمانکار موظف است نگهداران فاقد کارایی و متخلف را با هماهنگی کارفرما عزل و نیروهای کارآمد را براساس نظر مدیریت حراست جایگزین نماید.

۳۶-۷- پیمانکار موظف است سرپرستان شیفت های نگهداری را با تأیید مدیریت حراست و با ارائه آموزشهای لازم به وی جهت اجرای وظایف تعیین شده توجیه نماید.

۳۷-۷- پیمانکار موظف به تنظیم لوح نگهداری بصورت روزانه و ارسال یک نسخه از آن به مدیریت حراست می باشد.

۳۸-۷- پیمانکار موظف به اجرای شرح وظایف ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.

۳۹-۷- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و ماهیانه از عملکرد پرسنل نگهداری به مدیریت حراست می باشد.

۴۰-۷- پیمانکار موظف به نظارت و سرکشی و بازدید از محل نگهداری و عملکرد پرسنل نگهداری مستقر در مجموعه می باشد.

۴۱-۷- پیمانکار موظف به تأیید و امضای و تحویل اوراق تعرفه خدمتی و عملکرد نگهداری است.

۷-۴۲- پیمانکار و نیروهای تحت امر آن موظف به حفاظت اطلاعات محرمانه‌ای که به مناسبت کار در اختیار آنان قرار گرفته است بدون هماهنگی با کارفرما حق انتقال به غیر ندارند.

۷-۴۳- پیمانکار موظف به برگزاری و گذراندن دوره‌های آموزشی جهت نگهبانان و سرپرستان می باشد.

۷-۴۴- کلیه هزینه‌های پرسنل حفاظتی از جمله مسئولیت تامین غذا و ایاب و ذهاب و غیره، به عهده پیمانکار می‌باشد و در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد و استفاده نیروهای پیمانکار از سرویس ایاب و ذهاب کارکنان ممنوع می‌باشد.

۷-۴۵- پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت کلیه دستورالعمل‌های HSE مطابق با آئین نامه ملی استاندارد اقدام نماید. بدیهی است تایید و تصویب صورت وضعیت پیمانکار، منوط به رعایت الزامات HSE بوده و پیمانکار موظف به ارایه گزارش مربوطه به دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.

۷-۴۶- در صورت وقوع حادثه منجر به جرح و نقص عضو، فوت، قتل عمد و شبه عمد سرپرستان، عوامل نگهبانی و اشخاص ثالث درگیر با ایشان، شامل سارق، اراذل و اوباش، کارکنان، میهمانان و غیره و نیز وقوع حوادث منجر به جرح و نقص عضو، فوت در جریان وقایع غیرمترقبه (زلزله، سیل، طوفان)، پیمانکار (موسسه حفاظتی و مراقبتی محافظین امین) متعهد می‌گردد کلیه مسئولیت‌های مربوط به جبران خسارت وارده را مطابق مواد قانون مجازات اسلامی عهده‌دار گردد و همچنین موظف به پاسخگویی به مراجع انتظامی و قضایی بوده و ضامن جبران خسارت مالی و جانی وارده می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن نداشته و نخواهد داشت.

۷-۴۷- پیمانکار موظف است برای اجرای این قرارداد یک نفر نماینده تام‌الاختیار را بعنوان مسئول کارکنان خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده معرفی شده باید در برابر وظایف محوله مندرج در این قرارداد پاسخگو باشد.

ماده ۸- پرداخت حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد :

۸-۱- پرداخت حقوق و مزایای نیروها توسط پیمانکار

پیمانکار موظف به پرداخت بموقع حق‌الزحمه نیروهای خود (حداکثر تا بیست و پنجم هر ماه) بوده و باید توانایی پرداخت حداقل ۳ ماه حقوق پرسنل را صرف نظر از دریافت وجه از کارفرما داشته باشد. در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل تا بیست و پنجم هر ماه برای هر روز تاخیر یک درصد (۱٪) از کل مبلغ قرارداد می باشد. (از روز بیست و ششم ماه) به عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. ضمناً ارائه فیش حقوق مبنی بر پرداخت حقوق طبق ضوابط و قوانین وزارت کار و ارائه فیش واریزی بانکی پرسنل در خصوص پرداخت حقوق ممه‌ور به مهر بانک و همچنین ارائه لیست بیمه تأیید شده توسط سازمان تامین اجتماعی بر اساس مجموع حقوق و مزایای مشمول مربوط به ماه قبل و همچنین تصویر چک صادره بیمه تکمیلی در وجه بیمه را جهت رؤیت کارفرما و ضمیمه صورت وضعیت الزامی می‌باشد. بدیهی است تأخیر در دریافت مبلغ صورت وضعیت ماهیانه نباید تأثیر و تأخیری در پرداخت حقوق و مزایا و کسورات قانونی نیروهای تحت امر و اختیار پیمانکار داشته باشد.

تبصره ۱۵: مبلغ بیمه تکمیلی ۷۲۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر که ۸۰٪ آن توسط کارفرما به پیمانکار خارج از مبلغ قرارداد پرداخت و ۲۰٪ الباقی از حقوق ماهیانه پرسنل کسر و تأمین خواهد شد.

۸-۲- چنانچه پیمانکار حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد را بموقع (حداکثر بیست و پنجم هر ماه) پرداخت ننماید. در این صورت کارفرما مجاز خواهد بود مطابق با فهرست ماه قبل، پس از تأیید ناظر نسبت به پرداخت حقوق و مزایا براساس حقوق پایه (بعنوان علی الحساب حقوق نیروهای تحت امر) از محل مطالبات پیمانکار اقدام نماید. مبلغ پرداخت شده از این بابت به همراه ۱۰٪ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد بعنوان جریمه دیرکرد بعلاوه جریمه تاخیر روزانه پرداخت حقوق از صورت وضعیت همان ماه کسر و مابقی به پیمانکار پرداخت می شود. و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۹- تعهدات کارفرما

۹-۱- کارفرما متعهد می گردد که در برابر انجام موضوع قرارداد توسط پیمانکار، صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار را مطابق با موارد مندرج در ماده ۵ قرارداد با رعایت بند ۸/۱ و ۸/۲ پرداخت نماید. کارفرما مبالغ صورت وضعیت ماهیانه موضوع قرارداد را برابر کارت ثبت ساعت پس از تأیید حسن انجام کار توسط مدیریت حراست، براساس مبلغ تعیین شده در قرارداد پرداخت خواهد نمود.

۹-۲- نماینده کارفرما به صورت رسمی و کتبی پس از امضا قرارداد به پیمانکار اعلام می شود.

۹-۳- در صورت هرگونه تغییر در شرایط محیط و نیاز به افزایش و کاهش تعداد نگهبان بنا به درخواست کتبی کارفرما، پیمانکار موظف به افزایش یا کاهش افراد با در نظر گرفتن مسائل امنیتی محل مأموریت می باشد و در این خصوص پیوست متغیر قرارداد ملاک عمل و ضمیمه قرارداد خواهد گردید.

۹-۴- محل کار از سوی کارفرما تأمین و پس از تنظیم صورتجلسه تحویل پیمانکار خواهد شد.

تبصره ۱۶: چنانچه در پایان کار طبق لیست تحویلی اقلامی از لوازم، اثاثیه و تجهیزات کارفرما کسر شده باشد تأمین هزینه آن برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰- شروط قرارداد

۱۰-۱- در صورتی که حسب اعلام کارفرما در طول مدت قرارداد تعداد نفرات جهت اجرای موضوع قرارداد کاهش یابد، معادل مبلغ اعلام شده طبق آنالیز ارائه شده توسط پیمانکار در مناقصه به ازاء هر نفر و به تعداد نفرات کاهش یافته و از کل مبلغ قرارداد کسر خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۰-۲- کلیه اختیارات به خصوص خیار غبن ولو فاحش به هر عنوان و ادعا و به هر میزان با اقرار پیمانکار مبنی بر علم و اطلاع کامل از عرف بازار از وی سلب و ساقط گردید.

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام کار

پیمانکار موظف است یک فقره چک بانکی صادره از بانک معتبر ایرانی و از حساب فعال خود با تأیید بانک افتتاح کننده حساب معادل ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد بابت حسن انجام تعهدات و شروط قرارداد به مبلغ ۲۵/۶۶۵/۰۷۰/۳۳۴ ریال به

کارفرما تسلیم نماید. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود عمل نکند یا از شروط قرارداد تخلف ورزد یا خسارتی به کارفرما و اموال او وارد نماید یا به گونه‌ای عمل نماید که منجر به فسخ قرارداد گردد، خسارت وارده از وجه تضمین مذکور به عنوان وجه التزام تخلف از تعهد به نفع کارفرما ضبط و برداشت خواهد شد. بدیهی است کارفرما مجاز و مأذون به برداشت مبالغ خسارت وارده احتمالی طبق نظر کارشناسی خود از محل وجه‌الضمان بوده و در صورتی که خسارتی بیشتر از مبلغ وجه‌الضمان به کارفرما وارد گردد، کارفرما مجاز است علاوه بر مبلغ وجه‌الضمان، کل خسارت وارده را از محل سایر دارایی‌ها یا مطالبات احتمالی پیمانکار نزد خود وصول نماید. پیمانکار با امضای ذیل این قرارداد، حق هرگونه اعتراض، ادعا یا طرح دعوی آتی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است چک مزبور در صورت ایفای کامل تعهدات از سوی پیمانکار پس از تسویه حساب نهایی و تأیید آن از سوی کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲ - نظارت بر قرارداد

نظارت بر اجرای قرارداد بعهده مدیریت حراست می‌باشد و پیمانکار موظف است مسائل جاری موضوع قرارداد و اصول فنی در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیمان که از طریق ناظر به پیمانکار ابلاغ می‌گردد اجرا نماید.

ماده ۱۳ - تغییرات

اعمال هرگونه تغییر (افزایش و کاهش) در مقادیر مبلغ و حجم کار درخواست شده متناسب با موضوع قرارداد و تأیید ناظر و کارفرما پس از تصویب در کمیسیون معاملات عمومی موسسه به موجب الحاقیه‌هایی که به امضاء طرفین قرارداد رسیده باشد مجاز خواهد بود.

تغییر در مواد این قرارداد صرفاً تا حدودی مجاز خواهد بود که در ماهیت قرارداد تغییری حاصل نگردد.

ماده ۱۴ - حل اختلاف

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد یا اجرای آن ابتداء از طریق مذاکره و به صورت مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد، در صورت عدم حصول نتیجه موضوع به هیأت داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می‌شود که مطابق دستورالعمل شماره ۱۰/۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۵/۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاری کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رأی خواهد نمود رأی صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجراست. شرط داوری حاضر، موافقت نامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم الاتباع است.

ماده ۱۵ - خسارت و جریمه‌ها

۱-۱۵- خسارت: در صورت ورود هرگونه خسارت مستقیم ناشی از تعهدات قراردادی و ضمان قهری یا غیر مستقیم از سوی پیمانکار یا پرسنل تحت امر وی به کارفرما یا اموال و مستحذات وی، پیمانکار و نمایندگان قانونی امضاء کننده به نحو تضامنی مسئول جبران خسارت وارده به کارفرما خواهد بود و کلیه ضرر و زیان وارده بر اساس نظر

کارشناس رسمی دادگستری رأساً توسط کارفرما از محل مطالبات و تضمین مندرج در ماده ۱۱ قرارداد تأمین خواهد شد. در خصوص ضرر و زیان وارده به اشخاص ثالث نیز، پیمانکار و نمایندگان قانونی امضاء کننده به نحو تضامنی مسئولیت پاسخگویی به همه نهادهای ذیربط از جمله مراجع قضایی و غیره را بر عهده دارد.

۲-۱۵- جریمه: پیمانکار موظف است کلیه تعهدات و شروط قرارداد و دستورات کارفرما یا ناظر را مطابق مندرجات قرارداد به نحو احسن انجام دهد. در غیر این صورت برای عدم اجراء یا تأخیر در انجام هر یک از تعهدات و شروط قرارداد به دلایلی به جز مورد ذکر شده در ماده ۱۱ قرارداد، برای هر روز تأخیر در انجام تعهدات، جریمه‌ای به مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال از مطالبات و وجه الضمان ماده ۱۱ قرارداد پیمانکار کسر خواهد شد.

۳-۱۵- سایر تخلفات نیروهای پیمانکار براساس مبالغ جدول ذیل از حق الزحمه و یا سایر مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ردیف	شرح تخلف	مبلغ جریمه
۱	تکرار ترک پست در ماه	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	ترک پست کامل و عدم جایگزینی	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	اجازه ی عبور به اشخاص غیر مجاز	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	خوابیدن در زمان شیفت	۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۵	ترک پست از حریم پستی	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	استفاده از تلفن همراه به هر نحو	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۷	روشن کردن آتش در شب	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۸	تماشای تلویزیون	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۹	گوش دادن به رادیو	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	پوشاندن سر و گردن به حدی که نتواند بشنود	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	خوردن و آشامیدن سر پست	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۱۲	استعمال دخانیات	۵۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۶- فسخ قرارداد

۱-۱۶- در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل به تشخیص کارفرما و تأیید دستگاه نظارت ، کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد و مطالبه و وصول خسارت وارده از محل تضمین موضوع ماده ۱۱ قرارداد خواهد بود.

۱-۱-۱۶- در صورت انتقال قرارداد به غیر.

۲-۱-۱۶- عدم انجام یا تأخیر در انجام هر یک از تعهدات و شروط مندرج در این قرارداد به تشخیص ناظر و تأیید کارفرما.

۳-۱-۱۶- در صورت فوت یا حجر پیمانکار (چنانچه پیمانکار شخص حقیقی باشد) یا ورشکستگی، به تشخیص و تأیید کارفرما قرارداد فسخ می‌گردد.

۴-۱-۱۶- در صورت اثبات تخلف از ماده ۱۹ قرارداد.

تبصره ۱۷: در صورت فسخ قرارداد به دلایل فوق الذکر، علاوه بر اعمال جرایم مذکور در مواد این قرارداد و تأمین خسارت وارده به کارفرما از محل مطالبات و تضامین پیمانکار، کارفرما اختیار دارد نسبت به خلع ید پیمانکار و کارکنان وی اقدام و از ورود آنها به محل جلوگیری نموده و اجرای تعهدات موضوع قرارداد را به شخص ثالث محول و هزینه‌های آن را از پیمانکار به اضافه ۱۵٪ وصول نماید؛ پیمانکار حق طرح هرگونه ادعایی در این مورد را از خود سلب و اسقاط نمود.

تبصره ۱۸: جهت تحقق فسخ، اعلام مراتب به نشانی اعلامی پیمانکار در این قرارداد از طریق اظهار نامه کفایت نموده و نیازی به اعمال تشریفات دیگر یا مراجعه به مراجع قضایی نمی‌باشد. ضمناً ظرف مدت ۱۰ روز از زمان اعلام فسخ پیمانکار موظف به تسویه حساب با کارفرما می‌باشد. در غیر اینصورت کارفرما مجاز است رأساً ضمن تسویه حساب با پیمانکار نسبت به ادامه کار با شخص ثالث و نیز در خصوص اداره و یا فروش اموال پیمانکار تصمیمات مقتضی اتخاذ و وجوه دریافتی پس از کسر هزینه‌ها به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

ماده ۱۷- شرایط فورس ماژور (قوه قهریه)

در صورتی که تأخیر یا عدم انجام تعهدات توسط طرفین ناشی از فورس ماژور و حوادث پیش بینی نشده باشد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین بوده و تلاش معقول برای رفع اثر از آن صورت گرفته باشد، مسئولیتی متوجه طرفین از باب تأخیر یا عدم ایفای تعهدات از زمان وقوع حادثه تا زمان رفع موانع ناشی از آن نخواهد بود و در صورت ادامه وضعیت فورس ماژور بیش از ۳۰ روز طرفین می‌توانند با توافق یکدیگر نسبت به اقاله یا تنظیم شرایط جدید و تداوم اجرای قرارداد اقدام نمایند.

ماده ۱۸- مجازات قانونی

پیمانکار مسئول عملکرد خود و نیروهای تحت امر بوده و کلیه مسئولیت‌های حقوقی، کیفری و مالی ناشی از فعل و ترک فعل خلاف قانون ارتکاب یافته در محل اجرای موضوع قرارداد توسط پیمانکار و پرسنل وی از هر حیث متوجه پیمانکار و پرسنل خاطمی می‌باشد و کارفرما در این زمینه مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار موظف است کلیه ضوابط و مقررات مربوط به قانون کار و سازمان تأمین اجتماعی را در مورد کارکنان شاغل اعمال نموده و در این رابطه کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۱۹- قانون منع مداخله کارکنان دولت

پیمانکار اقرار می کند که خود و پرسنل تحت امر وی مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشند و متعهد است تا پایان قرارداد به هیچ عنوان اشخاص مذکور در این قانون را در اجرای قرارداد سهام و ذی نفع نکند. در صورتی که احراز شود پیمانکار و نیروهای تحت امر وی مشمول قانون مذکور بوده و برخلاف اقرار فوق رفتار نموده، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمینات پیمانکار را ضبط و کلیه خسارت وارده را به تشخیص دستگاه نظارت خود تعیین و از محل تضامین پیمانکار استیفا کند.

ماده ۲۰- اقامتگاه

نشانی کارفرما: بزرگراه رسالت ابتدای بزرگراه آفریقا ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان طبقه چهارم موسسه‌ی فرهنگی موزه های بنیاد.

نشانی طرف دوم قرارداد:

اقامتگاه قانونی طرفین آدرس مندرج در این قرارداد بوده، ارسال و ابلاغ هرگونه مراسلات و مکاتبات و ابلاغات مادامی که طرفین به صورت مکتوب تغییر اقامتگاه خود را به یکدیگر اعلام ننموده باشند، آدرس معتبر خواهد بود و طرفین نمی توانند به عذر عدم اطلاع متعذر گردند.

ماده ۲۱- نسخه های قرارداد

این قرارداد مستنداً به ماده ۱۰ قانون مدنی بوده و در ۲۱ ماده و ۱۸ تبصره و در شهر تهران فیما بین پیمانکار و کارفرما در چهار نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده که تمامی نسخ حکم واحد را داشته و مفاد آن برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد

.....

دبیرخانه

امور مالی

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد