

پیش نویس قرارداد بهره برداری از کافی شاپ موزه نور و روشنایی یزد
موسسه فرهنگی موزه های بنیاد

ماده یک - طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین موسسه فرهنگی موزه های بنیاد با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۳۸۸۵۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۳۴۵۳۱ به نمایندگی آقای حمیدرضا سلیمانی به عنوان مدیرعامل و عضو هیئت مدیره موسسه و خانم کتایون پلاسعیدی به عنوان رئیس هیئت مدیره موسسه که از این پس طرف اول قرارداد نامیده می شود از یک طرف و فرزند شماره شناسنامه و کد ملی که از این پس طرف دوم قرارداد (بهره بردار) نامیده می شود از سوی دیگر و به استناد مصوبه کمیسیون معاملات موسسه به شماره تاریخ/...../۱۴۰۳ و مصوبه هیئت مدیره به شماره ۵۳۴ تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۸ با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده دو - موضوع قرارداد

بهره برداری از کافی شاپ مرکز فرهنگی-موزه های نور و روشنایی یزد جهت ارائه انواع:
۱- نوشیدنی گرم و سرد مجاز ۲- بستنی و تنقلات ۳- انواع ساندویچ و فست فود

ماده سه - محل مورد قرارداد

مکان مورد نظر جهت بهره برداری شامل یک فضای ۵۴/۵ مترمربعی به انضمام ۸ واحد آلاچیق در اطراف محوطه جنوب موزه هرکدام به مساحت ۸ مترمربع است. شامل امکانات آب و برق و گاز و فاضلاب است. موقعیت کافی شاپ در شمال موزه مشرف به استخر مجموعه است.

ماده چهار - مدت قرارداد

این قرارداد به مدت یک سال خورشیدی از تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ است.

ماده پنج - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد عبارت است از ماهیانه مبلغ ریال، که بهره بردار می بایست در هنگام انعقاد قرارداد در قالب ۱۲ فقره چک صیادی به تاریخ اول هر ماه در وجه موسسه فرهنگی موزه ها (بدون قید و شرط) تحویل امور مالی موسسه نماید.

ماده شش - تضامین قرارداد

۶-۱ طرف دوم متعهد می گردد در هنگام امضاء قرارداد مبلغ ریال معادل یک ماه و نیم برابر حق بهره برداری ماهیانه را به حساب موسسه فرهنگی موزه ها به عنوان وجه الضمان واریز نماید که طرف اول پس از انقضای قرارداد و کسر بدهی های احتمالی، با طرف دوم تسویه حساب نماید.

۶-۲ به منظور تضمین حسن انجام کار، بهره بردار همزمان با انعقاد قرارداد یک فقره چک صیادی به میزان ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد معادل ریال بابت تضمین حسن انجام کار قرارداد در وجه کارفرما تحویل نماید. چک مذکور در صورتی که پیمانکار به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید برابر قرارداد به نفع کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده از این محل تامین می شود و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود

سلب و ساقط می‌نماید و در غیر اینصورت چک مربوطه پس از اتمام و تحویل قطعی موضوع قرارداد با درخواست کتبی و تصویب کارفرما و در قبال اخذ رسید به پیمانکار عودت می‌گردد.

ماده هفت- تعهدات طرف دوم قرارداد

۱-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد در ازاء بهره‌برداری از موضوع ماده سه ، ضمن اجرای کامل بندهای قرارداد نسبت به تهیه تجهیزات مورد کافی شاپ اقدام نماید و انجام موارد مشروحه ذیل را تعهد می‌نماید.
۲-۷- اجرای دقیق تعهدات مندرج در بخش شرایط اختصاصی برگه شرایط واگذاری پیوست.
۳-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد تجهیزات و لوازم مورد نیاز جهت بهره‌برداری از موضوع قرارداد را با نظر و تایید طرف اول فراهم نماید.

۴-۷- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد جزاً و کلاً به شخص ثالث را ندارد.
۵-۷- طرف دوم متعهد می‌شود که تدابیر لازم به منظور عدم انتقال مواد خوراکی همراه مشتری به محوطه موزه را اتخاذ نماید.
۶-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از مکان موضوع قرارداد فقط جهت کاربری موضوع قرارداد (ماده دو) استفاده نماید.
۷-۷- طرف دوم اعلام نموده است که خود و هیچکدام از عوامل او مشمول قانون منع مداخله‌ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ هیئت وزیران نمی‌باشد و متعهد است در طول قرارداد نیز عدم شمول مقررات قانون مذکور را رعایت نماید و در صورت احراز خلاف آن مسئولیت آن را پذیرا خواهد بود.

۸-۷- طرف دوم حق تعطیل کردن بیش از چهار روز مورد بهره‌برداری را بدون کسب مجوز کتبی از طرف اول را ندارد.
۹-۷- نگهداری و حفاظت مطلوب از محوطه و موضوع ماده‌ی سه که در اختیار طرف دوم است، به عهده ایشان است و در صورت بروز هرگونه آسیب به آن‌ها از سوی طرف دوم، کارکنان و مراجعین ایشان ، موظف به جبران خسارت است. بدیهی است مسئولیت طرف دوم در جبران خسارت به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص و مراجع قضائی نخواهد بود.

۱۰-۷- طرف دوم و مستخدمین آن موظف به حفظ و رعایت حقوق اجتماعی ، انسانی و مقررات اداری و شئون اسلامی می‌باشند و در صورت عدم رعایت آن، طرف دوم موظف به تعویض فرد خاطی و جبران خسارات می‌باشد.

تبصره (۱): بهره‌بردار می‌بایست در بدو شروع به همکاری، نسخه‌ای از قراردادهای پرسنل خود را در اختیار طرف اول قرار دهد.
۱۱-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از فعالیت‌هایی که دارای آلودگی صوتی و محیطی است و باعث ایجاد اختلال در امور جاری موزه می‌شود، به طور اکید خودداری کند و در صورت ضرورت می‌بایست حداقل ۳ ساعت قبل از شروع فعالیت‌ها موضوع را به صورت مکتوب به اطلاع مدیریت موزه برساند که در صورت تایید مدیریت موزه امکان انجام فعالیت را خواهد داشت. همچنین زباله‌های ناشی از کلیه فعالیت‌های خود را به صورت کامل و در بسته در پایان هر روز کاری به خارج از مجموعه منتقل نماید و در صورت ایجاد هرگونه آلودگی در اسرع وقت نسبت به پاک‌سازی محیط اقدام نماید به طوری که اثرات آن قابل رویت نباشد.

۱۲-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از تجمع یا پراکنده سازی مواد ، وسایل و ابزار کاری در مسیرهای عبور و مرور عمومی موزه اجتناب نماید.

۱۳-۷- بهره بردار مکلف به پرداخت هزینه‌های گاز، آب و برق مصرفی در زمان مقرر به تناسب سهم هر یک از بهره برداران مستقر در مجموعه می‌باشد. (کلیه پرداخت‌های مربوط به هزینه‌های گاز، آب و برق مصرفی می‌بایست به حساب موسسه‌ی فرهنگی موزه‌های بنیاد واریز گردد.)

تبصره (۲): جدول تسهیم هزینه‌های مربوطه متعاقبا ابلاغ می‌گردد.

۱۴-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد نسبت به رعایت شئون اسلامی و علی‌الخصوص حجاب اسلامی، درج و نصب تصاویر تبلیغاتی، عدم استعمال دخانیات در اماکن عمومی و فضای باز مجتمع و جنب ساختمان موزه اهتمام ورزیده و مسئولیت رعایت مفاد این بند توسط کارکنان و مراجعین در این موارد نیز برعهده‌ی طرف دوم می‌باشد.

۱۵-۷- کلیه‌ی مراجعین به مجموعه موزه ملزم به پرداخت ورودیه به محوطه موزه هستند. لذا طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۱۶-۷- طرف دوم موظف به محافظت و مراقبت از اقالام و وسایل مورد نیاز خود می‌باشد و همچنین خریداری و نصب سیستم امنیتی نیز به عهده‌ی وی می‌باشد، لذا طرف اول هیچگونه مسئولیت و تعهدی در مورد حفاظت از اموال و لوازم طرف دوم نخواهد داشت از این رو طرف دوم مکلف است تسهیلات لازم، قانونی و امنیتی را به منظور حفظ اموال خود به‌کار گیرد.

۱۷-۷- طرف دوم تعهد می‌نماید، خود و افراد تحت نظر ایشان، مقررات اخلاقی، اسلامی و اداری و ضوابط حاکم بر موزه را در ارتباط با پرسنل موزه و دیگر پیمانکاران و سایرین در محل موضوع قرارداد رعایت نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد، پس از اعلام اخطار کتبی توسط طرف اول، طرف دوم موظف است نسبت به تعویض شخص یا اشخاص خاطی اقدام نماید.

۱۸-۷- بهره‌بردار متعهد می‌گردد کارکنان خود را از میان افراد صلاحیت دار انتخاب نموده و پس از تأیید صلاحیت‌های اخلاقی و فنی لازم و سیر امور اداری همچون ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و تأیید نماینده‌ی طرف اول، بکارگیری نماید. ۱۹-۷- طرف دوم موظف است هرگونه ورود و خروج تجهیزات خریداری شده توسط خود را به‌صورت مکتوب به اطلاع طرف اول قرارداد رسانده تا در طی قرارداد، زمان فسخ یا اتمام قرارداد با مشکل خروج مواجه نگردد.

۲۰-۷- کارکنان طرف دوم، هیچ‌گونه رابطه استخدامی و کارگری با طرف اول نداشته و کلیه‌ی حقوق و مزایایی که به موجب قوانین و مقررات به آن‌ها تعلق می‌گیرد و نیز جوابگویی به هرگونه ادعای کارگران و کارمندان به عهده‌ی طرف دوم می‌باشد و ایشان موظف به پرداخت حق بیمه‌ی خود و کارکنان خود به سازمان مربوطه می‌باشد و طرف اول در قبال مطالبات نیروی انسانی به کار گرفته شده توسط طرف دوم در زمینه‌ی قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی نداشته، ندارد و نخواهد داشت.

۲۱-۷- بهره بردار قرارداد اقرار و اظهار داشته و می‌دارد که هیچگونه وجهی یا مالی پیش بینی نشده دیگر به طرف اول تسلیم و پرداخت نکرده است. بنابراین بهره بردار متعهد به تخلیه و تحویل محل بعد از انقضای مدت قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی است و هرگونه ادعایی در خصوص حقوق مکتسبه و نظایر آن را از خود ساقط نموده و می‌نماید.

۲۲-۷- بهره بردار قرارداد می بایست برای زمان‌های عدم حضور خود با رعایت بند(۷-۴) نسبت به معرفی نماینده‌ی تام‌الاختیار قرارداد به نماینده طرف اول اقدام نماید.

۲۳-۷- در صورت مراجعه‌ی مأمورین و بازرسین نظارت بر اماکن عمومی، تامین اجتماعی، امور مالیاتی، شهرداری و سایر مراجع ذیربط طرف دوم (بهره بردار) صرفاً پاسخگو است.

تبصره (۳): بهره‌بردار موظف است تمامی کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و یک نسخه از لیست و حق بیمه ارسالی را در پایان هر ماه به کارفرما ارائه دهد.

تبصره (۴): بهره بردار مکلف است در زمان اتمام یا فسخ قرارداد نسبت به اخذ مفاصا حساب از سازمان امور مالیاتی، سازمان تامین اجتماعی، شهرداری و سایر مراجع ذیربط اقدام نماید و یک نسخه از مفاصا حساب مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است تضامین اخذ شده بابت این قرارداد تا ارائه تسویه حساب کامل با سازمان‌های مذکور، نزد موسسه جهت پرداخت دیون احتمالی خواهد ماند.

۲۴-۷- طرف دوم قرارداد متعهد می‌گردد با دریافت معرفی نامه از مدیر موزه نسبت به اخذ کلیه مجوزهای لازم جهت انجام قرارداد اقدام نماید.

۲۵-۷- تقویم کاری کافی شاپ مطابق با تقویم کاری و تعطیلات موزه نور و روشنایی یزد خواهد بود.

۲۶-۷- ورود و خروج کلیه‌ی کالا، اثاثیه و مواد غذایی مورد نیاز طرف دوم، برای انجام قرارداد، بایستی در دفتر حفاظت موزه ثبت و جهت خروج آن‌ها طرف دوم متعهد است از مدیر موزه برگ خروج دریافت نماید.

۲۷-۷- مسئولیت اخذ هرگونه پروانه، جواز و هزینه‌های مربوط به موضوع قرارداد به عهده طرف دوم می‌باشد که در نهایت می‌بایست مطابق با قوانین جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و تأیید نهایی طرف اول باشد.

۲۸-۷- طرف دوم قرارداد، حق هیچگونه تعدی و تفریط در خصوص مکان مورد قرارداد را نداشته و فقط اداره‌ی مکان فوق‌الاشاره به وی واگذار گردیده است.

۲۹-۷- نصب هرگونه بنر، پلاکارد در محوطه موزه به هر شکلی با هماهنگی و تایید کارفرما امکان پذیر است.

۳۰-۷- طرف اول هیچگونه تعهدی جهت تامین پارکینگ برای طرف دوم و یا مراجعین به ایشان را نداشته و ندارد.

۳۱-۷- اسامی کارکنان طرف دوم قبل از به کارگیری می‌بایست همراه با تصویر شناسنامه و کارت ملی تحویل نماینده طرف اول گردد که پس از تأیید حراست موسسه، طرف دوم مجاز به کارگیری افراد مذکور خواهد بود.

۳۲-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد که در تهیه مواد اولیه از برندهای معتبر غذایی و نوشیدنی استفاده نماید و در صورت هر گونه شکایت و اعتراض اعم از اشخاص، اداره بهداشت و شخصاً پاسخگو خواهد بود و طرف اول هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳۳-۷- وظیفه نظافت محوطه کافی شاپ و تخلیه زباله‌های کافی شاپ بر عهده بهره بردار کافی شاپ است.

تبصره (۵): طرف دوم قرارداد در صورت پایان مدت قرارداد و یا فسخ، حداکثر ۵ روز فرصت خواهد داشت تا نسبت به جمع‌آوری اجناس و خارج نمودن آنها از محوطه مجتمع و تحویل مکان و اجناس تحویل شده اقدام نماید در غیر اینصورت طرف اول مسئول نگهداری اجناس آن‌ها نمی‌باشد.

تبصره (۶): به ازای هر روز تاخیر در تخلیه، طرف اول مجاز خواهد بود مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از مبلغ ودیعه کسر و یا از محل چک ضمانت تامین نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را با امضای این قرارداد از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۳۴-۷- در صورت درخواست طرف اول برای دسترسی به تصاویر زنده و ضبط شده‌ی تمامی دوربین‌های مدار بسته، طرف اول مجاز است آن‌ها را مورد بررسی قرار دهد و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می‌نماید.

ماده هشت- تعهدات طرف اول قرارداد

طرف اول متعهد است محل مورد قرارداد را جهت موضوع قرارداد طی صورتجلسه‌ای تحویل و در اختیار طرف دوم قرار دهد.

ماده نه- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از تفسیر اجراء، فسخ و بطلان قرارداد و به طور کلی هرگونه ابهام یا ایراد نسبت به قرارداد، بدو از طریق مذاکره و به صورت مسالمت‌آمیز حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت هفت روز، موضوع از طریق هیئت داوری مستقر در بنیاد مستضعفان و طبق دستورالعمل هیئت داوری مزبور قابل رسیدگی و حل و فصل است و رای داوری برای طرفین قطعی و لازم الاجرا خواهد بود. شرط داوری مستقل از قرارداد حاضر است و حتی در فرض بطلان یا فسخ و انفساخ این قرارداد دارای اعتبار و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده یازده - ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما به عهده مدیریت موزه نور و روشنایی یزد است که کلیه هماهنگی‌ها فی مابین کارفرما و پیمانکار از این طریق صورت می‌پذیرد. در هر حال این نظارت به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح موضوع قرارداد طبق مفاد آن نیست.

ماده دوازده - منع افشای اطلاعات و محرمانگی

پیمانکار متعهد می‌شود کلیه آمار و اطلاعات مربوط به موسسه، بنیاد و همکاران را که در صورت نیاز و ضرورت کار در اختیار او قرار می‌گیرد و یا ضمن کار به آنها دسترسی پیدا می‌کند، همچنین محتوی روش کار، اسامی همکاران، تصمیمات، دانش فنی، اطلاعات، اسناد طبقه‌بندی شده و یا هر نوع اطلاعات دیگر مربوط به این مجموعه یا بنیاد و یا همکاران را محرمانه تلقی نموده و از افشاء یا به کار بردن آن‌ها به هر نحو یا استفاده مادی و معنوی از آن در جهت منافع شخصی چه در طول قرارداد و پس از خاتمه آن به مدت ۵ سال جدا خودداری نماید و در صورت اثبات تخلف طبق قوانین جاری قبول می‌نماید که ضرر و زیان حاصله را جبران نماید.

ماده سیزده- فسخ قرارداد

در صورتی که طرف دوم تعهدات مندرج در قرارداد حاضر را رعایت ننماید، طرف اول مجاز خواهد بود بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صورت یک طرفه این قرارداد را فسخ نماید و طرف دوم حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص نخواهد داشت و طرف اول در واگذاری قرارداد به اشخاص دیگر مختار می‌باشد. طرف دوم نیز می‌تواند در صورت عدم تمایل به ادامه‌ی همکاری با اعلام قبلی سه ماهه (به صورت کتبی)، اقدام به فسخ قرارداد نماید.

ماده چهارده - اقامتگاه طرفین

نشانی طرف اول: بزرگراه رسالت ابتدای بزرگراه آفریقا ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان-ساختمان شماره یک -طبقه چهارم
موسسه‌ی فرهنگی موزه های بنیاد.

نشانی طرف دوم:-تلفن:

ماده پانزده - تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد شامل پانزده ماده و شش تبصره و در چهار نسخه که حکم واحد دارند؛ تنظیم و مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می‌باشد.

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد

موسسه فرهنگی موزه‌ها

بهره بردار

کتایون پلاسعیدی

حمیدرضا سلیمانی

رئیس هیئت مدیره

مدیرعامل موسسه

دبیرخانه

امورمالی

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد