

## پیش نویس قرارداد سرویس، تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی و برقی اماکن موسسه در شهر تهران

### ماده یک - طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین موسسه‌ی فرهنگی موزه‌های بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۳۸۸۵۳۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۳۴۵۳۱ و شماره ثبت ۱۸۶۲۳ به نمایندگی آقای حمیدرضا سلیمانی مدیرعامل و عضو هیئت مدیره موسسه و خانم کتایون پلاسعیدی رئیس هیئت مدیره موسسه به عنوان طرف اول قرارداد (کارفرما) خوانده می‌شود از یک طرف و شرکت ..... با کد اقتصادی ..... و شناسه ملی ..... و شماره ثبت ..... به نمایندگی ..... که به عنوان طرف دوم (پیمانکار) نامیده می‌شود از سوی دیگر و به استناد مصوبه کمیسیون معاملات موسسه به شماره ..... تاریخ ...../۰۶/۱۴۰۳ و مصوبه هیئت مدیره به شماره ..... تاریخ ...../۰۶/۱۴۰۳ و با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

### ماده دو - موضوع و محل قرارداد

عبارت است از سرویس، تعمیر، نگهداری و راهبری تاسیسات مکانیکی و برقی اماکن موسسه در شهر تهران (جدول شماره ۱) به شرح ذیل:

جدول (۱). فهرست نام و آدرس اماکن موسسه در شهر تهران

ردیف	مراکز فرهنگی-موزه‌های موسسه	آدرس
۱	موزه زمان	تهران- خیابان ولی عصر، خیابان زعفرانیه، نبش، پرزین بغدادی، موزه زمان
۲	موزه خودروهای تاریخی ایران	تهران-کیلومتر ۹ جاده مخصوص کرج، جنب فروشگاه سپه، موزه خودرو
۳	پردیس دفینه	تهران- خیابان ولی عصر-خیابان دامن افشار- نبش کوچه دفینه
۴	موزه هنر ایران	تهران-خیابان ولی عصر- روبروی کلاتری جامی - موزه هنر ایران

کلید امور خدماتی و فنی که برای راه‌اندازی و استفاده بهینه از تاسیسات مکانیکی و برقی لازم از جمله بازدید، نصب، عیب‌یابی، تعویض، سرویس، تعمیر و نگهداری، کنترل فنی در امر راه‌اندازی و نگهداری صحیح و اصولی از تمام تجهیزاتی که به نحوی در روند ادامه کار مداوم کلید امور تاسیسات برقی و مکانیکی (حرارتی، برودتی و تهویه) و حفاظتی، آب و فاضلاب و سایر خدمات فنی عمومی مورد نیاز در کلید قسمت‌های موزه که به طور مستقیم یا غیرمستقیم با بهره‌برداری بهینه ارتباط دارند و باید به شرح ذیل در هر بخش موزه انجام پذیرد:

### ۱-۲- تاسیسات برقی

تابلوهای برق (اصلی و فرعی) و کلید تجهیزات حفاظتی و کنترلی آن، کلید امور مرتبط به روشنایی شامل پروژکتورها، لامپها، ترانسها، مهتابیها، کلید و پریز و غیره. تنظیم و کنترل بار مصرفی، اصلاح ضریب قدرت و ارت تابلوها، مصرف کننده‌ها و سیستم مولد برق اضطراری، تعمیر و تعویض و سرویس آرام بند درب‌های ورودی و غیره.

● سیستم برقی کلیه پمپها، مشعلها و کلیه امور برقی مورد نیاز

- آسانسورها
- پرده‌های برقی
- درب‌های برقی
- هودهای آشپزخانه
- اجاق گازهای برقی
- میکروویوها
- گرم‌کن‌ها

## ۲-۲- تاسیسات مکانیکی:

● حرارتی: تمام متعلقات و تجهیزات و کنترلرهای مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی در دیگها (شامل چدنی، فولادی، بخار و...)، مشعلها، پمپ‌ها، الکتروموتورها، منابع (انبساط، آبگرم، آب سرد و...) کلکتورها، شیرآلات، فن کویلها، رادیاتورها، یونیت‌ها، اسپیلت‌ها، هواساز، مبدل‌ها و.....

● برودتی: تمام متعلقات و تجهیزات حفاظتی و الکتریکی و مکانیکی شارژ گاز، اسیدشویی، رسوب زدایی در چیلر، منابع و شیرآلات، پمپها، الکتروموتورها، میکروسوئیچ‌ها، سختی‌گیرها، کولرهای گازی و آبی، آب سردکن‌ها، اسپیلیت‌ها، هواسازها، مبدل‌ها، یخچال‌ها و.....

● منابع ذخیره آب سرد و گرم، شبکه آبرسانی، سیستمهای تحت فشار آب شرب، آتش‌نشانی، اسپرینکلرها، جعبه‌های آتش‌نشانی، بوستر پمپها، صافیها، سختی‌گیرها، تصفیه، فیلترها و سایر امور مرتبط و غیره

## ۲-۳- تهویه:

● هواکش، اگزاست فن‌ها و کلیه امور مربوط به آن و چربی‌زدایی ماهانه تهویه سرویس‌ها و آبدارخانه‌ها.

## د. آب:

● تعمیر و یا لوله‌کشی موردی آب (سرد و گرم و شوفاژ) همراه با کنده کاری، عایق کاری، درست و تمیز نمودن محل کلیه شیرآلات و متعلقات شامل ظرفشویی، دستشویی، دوش حمام، سرویسها و سایر تجهیزات مرتبط و غیره .  
● فاضلاب:

● کلیه امور مربوط به سیستم فاضلاب از بخش‌های مختلف تا خروجی ساختمان از قبیل هر نوع لوله‌کشی، سیفون‌ها، ونتهای آب باران و چاه و ترنج‌های مرتبط، انواع فنرزی و رفع‌گیر و انسداد فاضلاب از پشت بام، آشپزخانه، کف دستشویی، توالت، حمام، سرویس‌ها، تصفیه و غیره . رفع انسداد لوله‌های پلیکا، سیمانی، چدنی و هر نوع لوله موجود و غیره .

تبصره ۱: استفاده از دستگاه تراکم و اسید برای رفع انسداد لوله‌ها فقط با هماهنگی قبلی کارشناس ناظر صورت پذیرد.

## ۲-۴- سیستم تجهیزات اعلام و اطفاء حریق:

نگهداری سیستم‌های اطفای حریق (کپسول‌ها و شلنگ‌های آتش‌نشانی، اسپرینکلرها) و آماده به کار بودن و همکاری لازم در مواقع اضطراری جهت استفاده از تجهیزات مذکور

## ۲-۵- سیستم گاز رسانی:

حفاظت و همکاری در نگهداری از سیستم‌های گازرسانی و همکاری لازم برای رفع مشکلات احتمالی (باماهنگی کارفرما)

## ۲-۶- صوتی و تصویری:

- صوتی: رفع عیب سیم‌کشی، سیم‌کشی جدید مربوط به آمپلی فایرها، بلندگوها، سیستم پیجر، خبرکن، آژیرها و غیره.
- تصویری: رفع عیب سیم‌کشی یا سیم‌کشی جدید و نصب آنتن مربوط به شبکه اینترنت، کابل کشی کواکسیال و ویدئو پروجکشن و غیره.

سایر امور محوله از سوی کارفرما در حوزه موضوع قرارداد شامل:

- نظافت عمومی تجهیزات موتورخانه و اتاق دیزل ژنراتور
- امور نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه
- پیمانکار موظف است جهت انجام موضوع قرارداد، حداقل ۸ نفر نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط استفاده نماید. ضمناً این نیروها باید در طول شبانه روز (روز ۶ نفر و شب دو نفر) در محل‌های موردنظر حضور یابند و نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار باید مورد تایید کارفرما قرار گیرد.

## ۲-۷- خدمات فنی عمومی:

- جوشکاری، نجاری جزئی و موردی به صورت موردی.
- تعمیر میز و صندلی، بریدن و نصب شیشه، قفل و دستگیره و لولا، رگلاژ دربهای چوبی، جک‌های درب اصلی، فلزی، شیشه‌ای، تعویض قفل‌ها و انواع پرده و قفسه و حفاظ‌های مکمل ساختمان و غیره (وایت بردها، تابلوهای مشخصات، راهنماها، هشداردهنده‌ها)

- حمل و جابجایی کلیه لوازم و تجهیزات برقی و مکانیکی و غیره در حوزه موضوع قرارداد
- همکاری با شرکت‌های نگهدارنده تلفن و آسانسور در انجام امور فنی مرتبط (با هماهنگی ناظر)
- همکاری لازم با شرکت‌های سازنده و فروشنده قطعات و لوازم دوربین‌ها و سیستم‌های مدار بسته (با هماهنگی ناظر)
- همکاری لازم با شرکت نصب کننده اکسس پوینت‌های دسترسی جهت تعمیر و نگهداری (با هماهنگی ناظر)
- همکاری لازم با شرکت نصب کننده گیت‌های فلزیاب ورودی جهت تعمیر و نگهداری (با هماهنگی ناظر)

#### ماده سه - مدت قرارداد

این قرارداد به مدت یک سال خورشیدی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۳۱ است که در صورت رضایت کارفرما با نرخ مورد تایید کارفرما تا یکسال دیگر قرارداد مذکور قابل تمدید است.

#### ماده چهارم - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۴- مبلغ این قرارداد ماهیانه .....ریال است که این مبلغ پس از ارائه گزارش ماهیانه با تأیید ناظر، پس از کسر کسورات قانونی هر ماه یکبار پرداخت خواهد شد. کل مبلغ قرارداد حاضر به مدت یکسال برابر .....ریال است.

۲-۴- مبلغ قرارداد بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده است.

۳-۴- در صورت ثبت نام طرف دوم در سامانه مالیات بر ارزش افزوده و ارائه مستندات آن به طرف اول، مالیات بر ارزش افزوده به ناخالص هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

#### ماده پنجم - کسورات قانونی

۱-۵- کلیه کسورات قانونی به عهده طرف دوم قرارداد می باشد.

۲-۵- ۱۰٪ از مبلغ قرارداد به عنوان حسن انجام کار کسر می گردد و در صورت حسن انجام تعهدات در ماه بعد قابل پرداخت می باشد.

۳-۵- به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی مصوب ۵۴/۴/۳۰ از هر صورت وضعیت ۵٪ کسر و و این مبلغ پس از ارائه مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی، همراه با آخرین صورت وضعیت با تصویب کارفرما به پیمانکار مسترد خواهد شد.

#### ماده ششم - تعهدات و اختیارات کارفرما

۱-۶- کارفرما میتواند در صورت عدم رضایت از کار پیمانکار به هر دلیلی به تشخیص خود ( و تایید کارشناس ناظر)، قرار داد را یک طرفه فسخ نماید که در این صورت طرف قرارداد مستحق دریافت هیچ گونه خسارتی نخواهد بود.

۲-۶- موسسه در قبال مسائل حقوقی نیروهای پیمانکار هیچگونه تعهدی ندارد و پاسخگویی به تمام امور آنها و همچنین پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۳-۶- کارفرما مکلف است ضمانت های لازم جهت اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

#### ماده هفتم - تعهدات پیمانکار

۱-۷- پیمانکار موظف است کلیه کارهای مربوط به مفاد قرارداد را به صورت شبانه روزی و در حداقل زمان به تشخیص کارفرما انجام دهد. ضرر و زیان ناشی از عدم انجام تعهدات یا انجام آن به صورت ناقص و بی کیفیت در تمامی ساعات شبانه روز بر عهده پیمانکار بوده و به تشخیص موسسه از مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می شود.

۷-۲- پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد پس از تایید ناظر به کار گیرد.

۷-۳- شرکت پیمانکار می‌بایست مدارک مربوط به صلاحیت فنی و پرسنل خود را پس از عقد قرارداد به کارفرما ارائه نموده و پس از انجام مصاحبه فنی و تایید کارشناس ناظر، حضور نفرات پیمانکار در کارگاه به عنوان نیروی مورد نیاز تلقی گردیده و در صورت عدم تحقق این امر در هر صورت وضعیت ماهیانه درصدی (به نسبت حداقل نیروی درخواستی) به واسطه عدم تامین نیروی انسانی، به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۴- برای انجام وظایف محوله طبق قرارداد، پیمانکار باید از پرسنل کافی با توجه به حجم کار استفاده نماید. لذا عدم انجام وظایف به بهانه کافی نبودن تعداد پرسنل قابل قبول نبوده و به صورت وضعیت پیمانکار به تناسب جریمه تعلق خواهد گرفت و تشخیص میزان جریمه بر عهده کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت. شرکت موظف است جهت انجام موضوع قرارداد حداقل ۶ نفر نیروی ماهر و متخصص واجد شرایط در تمام ساعات کاری روز (مورد تایید ناظر قرارداد) و ۲ نیروی متخصص به صورت شبانه روزی (به صورت ۲۴ ساعته) جمعا ۸ نفر مطابق جدول شماره (۲) در اماکن موسسه در شهر تهران مستقر نماید.

جدول (۲). تعداد پرسنل مورد نیاز در اماکن موسسه در ساعت اداری و ۲۴ ساعت شبانه روز

ردیف	نام اماکن موسسه	تعداد نفرات مورد نیاز در ساعات اداری	تعداد نفرات مورد نیاز در ۲۴ ساعت
۱	پردیس دفینه	۲ نفر	۱ نفر
۲	موزه خودرو	۲ نفر	۱ نفر
۳	موزه هنر	۱ نفر	-
۴	موزه زمان	۱ نفر	-

۷-۵- مسئولیت پرداخت هرگونه مبلغ به عنوان اضافه کاری، پاداش، روز کارگر و ... بر عهده پیمانکار میباشد.

۷-۶- مسئولیت کلیه امور رفاهی کارگران از قبیل سرویس ایاب و ذهاب، وام های خرید و قرض الحسنه، وعده های غذایی و ... بر عهده پیمانکار بوده و در صورت استفاده کارگران از خدمات ارائه شده از سوی کارفرما، شرکت موظف به پرداخت هزینه های مربوط می باشد.

۷-۷- شرکت پیمانکار موظف است به هزینه خود یک نفر متخصص را (با تایید کارشناس ناظر) به عنوان نماینده تام الاختیار خود و تمام وقت جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.

۷-۸- پیمانکار موظف است کلیه مفاد قانون کار و سایر مقررات و قوانین مربوط به دستورالعمل های اداره کار را رعایت نماید.

۷-۹- تهیه کلیه وسایل، تجهیزات و ادوات لازم جهت انجام خدمات مربوط به عهده کارفرما خواهد بود.

۷-۱۰- کلیه نیروهای معرفی شده می باید گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر را ارائه نماید. در صورت عدم تحقق این امر از هر صورت وضعیت ماهیانه ۱۰ درصد به عنوان جریمه کسر خواهد گردید.

۷-۱۱- صلاحیت و توانایی کلیه نیروهای معرفی شده باید توسط کارشناس ناظر تایید گردد و پیمانکار موظف است لیست کلیه پرسنل خود را جهت کنترل به کارفرما تحویل دهد.

۷-۱۲- رعایت کلیه نکات ایمنی حین انجام کار بر عهده پیمانکار است و کارفرما مسئولیتی را در این مورد نمی پذیرد و پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه حوادث قرار دهد.

۷-۱۳- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود جهت واگذاری کار بدهد.

۷-۱۴- پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را به صورت دقیق و با به کار بردن اصول متداول حفاظتی و امنیتی انجام دهد و ملزم به اجرای دستورات ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.

۷-۱۵- پیمانکار متعهد به حفاظت از تجهیزات و تاسیساتی که در اختیار نیروهای وی قرار می گیرد، می باشد و جبران خسارت وارده به موزه یا اشخاص ثالث که ناشی از افعال نیروهای وی باشد را بر عهده دارد. در صورت تخلف هر یک از کارکنان شرکت، مسئولیت حقوقی بر عهده شرکت و مسئولیت کیفری بر عهده شخص متخلف خواهد بود.

۷-۱۶- پیمانکار موظف است نیروی مورد نیاز کارفرما را در تمام ساعات اداری و غیر اداری جهت ارائه خدمات حاضر نماید و در صورت مرخصی هر یک از آنها نسبت به تامین نیروی جایگزین اقدام نماید.

۷-۱۷- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد. هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار باید جهت بررسی و نظر نهایی ظرف مدت ۱ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۷-۱۸- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید و یا در نحوه انجام کار قصور ورزد و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد استنکاف ورزد، با تشخیص کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موسسه، نسبت به فسخ قرارداد اقدام خواهد شد و تضمین موضوع قرارداد به نفع کارفرما ضبط گردیده و شرکت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد. در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بر عهده پیمانکار میباشد.

۷-۱۹- پیمانکار متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند.

۷-۲۰- پیمانکار اعلام نموده است که خود و هیچکدام از عوامل او مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ هیئت وزیران نمی باشد و متعهد است در طول قرارداد نیز عدم شمول مقررات قانون مذکور را رعایت نماید و در صورت احراز خلاف آن مسئولیت آن را پذیرا خواهد بود.

۷-۲۱- پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نمایند و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. کارفرما در خصوص این موارد هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۲۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و پیمانکار در قبال موسسه پاسخگو است. پیمانکار موظف است ضمن کنترل روزانه و سرویس سیستم های موضوع قرارداد و تهیه گزارش هفتگی به صورت کتبی و به کارفرما ارائه نماید.

۷-۲۳- پیمانکار تعهد می نماید نگهداری، سرویس، تعمیرات تأسیسات و ماشین آلات را بر طبق دستورالعمل کارخانه سازنده و استانداردهای جاری انجام دهد.

۷-۲۴- پیمانکار موظف است وضعیت موتورخانه و تأسیسات جانبی موضوع قرارداد را در فرم خاصی تهیه (شناسنامه تأسیساتی) و پس از طی شدن سه ماه از شروع قرارداد موارد تغییری را نیز مجدداً اعلام و مشخصات فنی و وضعیت دستگاهها را در آن درج نماید و همچنین در پایان تاریخ قرارداد یک نسخه به روز شده از آن را به کارفرما ارائه کند.

۷-۲۵- پیمانکار متعهد میگردد که از پرسنل ماهر جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نموده و مراقبت نماید تا کارکنانش کلیه مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و اصول اخلاقی و اسلامی را در محیط کار مراعات نماید و در هر حال پیمانکار مسئول اعمال کارکنان خود در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث بوده و خسارات وارده از ناحیه آنان را جبران نماید، این امر ساقط کننده مسئولیتهای حقوقی و جزایی که قانوناً متوجه کارکنان و کارگران متخلف و مقصر (پیمانکار) میباشد نیست.

۷-۲۶- پیمانکار در اجرای وظایف خویش به نحوی عمل خواهد نمود که اختلالی در محیط کار ایجاد نشود و تعمیرات موضوع قرار داد را باید در حداقل زمان ممکن و با رعایت مقررات حفاظتی و نیز پرهیز از ایجاد صداهای گوشخراش در محل کار و جلوگیری از آلودگی محیط انجام گیرد.

۷-۲۷- پیمانکار موظف است نحوه برخورد مناسب با هریک از کارکنان را به نیروهای خود آموزش داده و یادآوری نماید از هرگونه برخورد، شوخی، مجادله و دخالت در امور غیر مرتبط خودداری نمایند و در صورت ایجاد مشکل از طریق مجاری قانونی پیگیری و حل و فصل نمایند.

۷-۲۸- در صورت بروز هرگونه حادثه یا سانحه ای برای پرسنل پیمانکار در حین انجام وظیفه و یا سبب آن کلیه هزینههای درمانی و خسارات قانونی به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۲۹- پیمانکار موظف است بنا به تشخیص کارشناس ناظر کلیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز را در محل فراهم آورده به طوری که هیچگاه تأخیری در اجرای قرارداد به لحاظ کمبود وسایل و ابزار مذکور به وجود نیاید.

۷-۳۰- پیمانکار موظف است پس از اصلاح و تعمیر تجهیزات معیوب آنها را به صورت سالم و بدون نقص به پیمانکار بعدی تحویل نماید.

۷-۳۱- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد خویش و عقد قرارداد از سوی کارفرما با پیمانکار جدید تمامی تجهیزات و دستگاهها را به صورت سالم و بدون نقص با نظارت ناظر و یا نماینده کارفرما تحویل پیمانکار جدید نماید.

۷-۳۲- بدیهی است پس از اتمام قرارداد در صورتی که تجهیزات و دستگاهها تحویل پیمانکار جدید نگردد، مسئولیت آنها بر عهده پیمانکار بوده و تا زمان تحویل هیچگونه هزینه و دستمزدی از سوی کارفرما و یا پیمانکار جدید به وی پرداخت نمی گردد.

۷-۳۳- استرداد ضمانت نامه منوط به عدم بروز مشکل در ارائه خدمات (به تشخیص کارشناس ناظر) و ارائه گواهی از سازمان بیمه اجتماعی دائر بر پرداخت حق بیمه کارکنان خود امکان پذیر میباشد.

**تبصره ۱:** چنانکه پیمانکار به هر دلیل از انجام وظایف خود استنکاف ورزد موسسه اختیار تام دارد تا کل سپرده‌های پیمانکار در موسسه را به نفع خود ضبط و از پرداخت دستمزد آخرین ماه جلوگیری نماید که در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۴-۷- پرداخت صورت وضعیت آخر و آزاد سازی سپرده های حسن انجام کار منوط به تایید کارشناس ناظر و پس از تحویل کلیه تجهیزات و دستگاه ها به پیمانکار بعدی با نظارت ناظر قرارداد خواهد بود.

۳۵-۷- در صورتیکه براساس گزارش کارشناس ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد موسسه نامه ایی به عنوان اخطار تنظیم و به اطلاع نماینده پیمانکار خواهد رساند و در پی آن می تواند قرارداد را فسخ و یا با کسر درصدی از مبلغ صورت وضعیت و یا قرارداد نسبت به جریمه پیمانکار اقدام نماید و ارزیابی و تعیین میزان خسارت با کارفرما و کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۳۶-۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی کارفرما یا نماینده قانونی آن، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد که منتج به خسارت به تجهیزات، دستگاه ها و دارایی کارفرما گردد آنگاه صورتجلسه ای توسط نماینده کارفرما و مسئول واحد مربوط تنظیم و به اطلاع نماینده پیمانکار خواهد رسید و کارفرما در پی آن می تواند قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارات خود از محل ضمانتنامه و یا مطالبات پیمانکار اقدام کند و یا طبق روش زیر عمل نماید.

الف- در مرحله اول، هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود.

ب- در مرحله دوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۲۵٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود.

ج- در مرحله سوم هزینه خسارت وارده به اضافه ۱۰۰٪ جریمه از رقم قرارداد ماهانه کسر میشود و در صورت لزوم کارفرما میتواند قرارداد به صورت یک طرفه فسخ نماید.

**تبصره ۲:** تشخیص میزان کیفیت عملیات و میزان خسارت بر عهده کارشناس ناظر بوده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت

۳۷-۷- پیمانکار موظف است نیروهای خود رابه لباس یک رنگ مجهز نماید.

۳۸-۷- هرگونه مصرف مواد مخدر و دخانی در محیط کار برای پیمانکار و نیروهای آن ممنوع بوده و در صورت مشاهده، شخص مورد نظر اخراج و کار فرما میتواند پیمانکار را تا ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه نماید و پیمانکار مسئولیت کلیه تبعات ناشی از اخراج ناشی از اخراج آن فرد را به عهده خواهد داشت.

۳۹-۷- پیمانکار موظف است در راهبری تاسیسات حداکثر صرفه جویی در اقلام مصرفی را داشته باشد.

۴۰-۷- پیشنهاد هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم نگهداری تاسیسات از طریق پیمانکار پس از تایید کتبی کارشناس ناظر و کارفرما امکان پذیر خواهد بود.



۷-۴۱- طرف دوم قرارداد، اقرار و اعلام می‌دارد در تهیه و تولید و حقوق موضوع قرارداد، با هیچ شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری شریک و سهیم نخواهد شد و در صورت وجود هرگونه ادعایی در این خصوص طرف دوم قرارداد رأساً مسئول بوده و ملزم به پاسخگویی و جبران خسارات وارده خواهد بود.

۷-۴۲- تعطیلات رسمی و تعطیلات کارگری و تعطیلات آخر هفته برای پیمانکار به هیچ وجه مجاز نیست و در صورت تعطیلی و عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل قرارداد مبلغ ۲۰ درصد از حق الزحمه ماهانه کسر خواهد گردید و مسئولیت هرگونه پیشامد و خسارت احتمالی ناشی از عدم حضور پرسنل پیمانکار در محل مورد اشاره در ماده سه، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۴۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۷-۴۴- پیمانکار موظف است به صورت روزانه چک لیست‌های کنترلی تجهیزاتی که وضعیت دستگاه‌ها را مشخص می‌نماید هر ۲ ساعت تنظیم و در پایان هفته در قالب گزارش هفتگی به کارشناس ناظر کارفرما ارائه نماید. علاوه بر آن گزارش ماهیانه نیز ارائه گردد.

۷-۴۵- پیمانکار موظف است با انجام سرویس‌های مستمر و برنامه ریزی شده، همواره دستگاه‌ها و تجهیزات را در وضعیت آماده به کار نگهداری نماید.

۷-۴۶- انجام تست سیستم اطفای حریق و آماده به کار بودن این سیستم از اهمیت خاصی برخوردار می‌باشد و پیمانکار موظف است تست‌های هفتگی بر روی این سیستم انجام داده به طوریکه تاسیسات این سیستم شامل بوستر پمپ حریق، شیرآلات، اسپرینکلرها، جعبه‌های آتش‌نشانی همواره آمادگی لازم را داشته باشد.

۷-۴۷- رسیدگی و کنترل مستمر در نگهداری دستگاه‌های هواساز شامل نظافت فیلترهای هوا، کنترل دمپرها، تنظیم هوای رفت و برگشت و اگزاست و ایجاد شرایط تهویه مطبوع از وظایف پیمانکار است.

۷-۴۸- پیمانکار موظف است مراقبت‌های لازم به عمل آورد تا از هرگونه آسیب به تجهیزات در زمستان در اثر یخ‌زدگی و ترکیدگی جلوگیری گردد و در صورت بروز خسارت ناشی از آن پیمانکار مسئول می‌باشد.

۷-۴۹- در صورت وقوع هرگونه حادثه در ساعت غیر اداری در موزه هنر و زمان پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به ارسال نیروی انسانی جهت رفع حادثه اقدامات لازم را به عمل آورد.

### ماده هشت- نظارت بر اجرای کار

- نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار بر عهده مدیر موزه‌های موسسه است.

- کنترل کلیه موارد فنی، تایید عملیات، تایید صورت وضعیت ماهانه بر عهده ناظر است.

- گزارش ماهانه عملکرد پیمانکار جهت تایید انجام کار در اختیار ناظر قرارداد می‌گیرد.

### ماده نه - تضامین قرارداد

طرف دوم قرارداد جهت تضمین حسن انجام تعهدات خود موظف است یک فقره چک به مبلغ .....ریال معادل ۱۲۰٪ ارزش کل مبلغ قرارداد را در اختیار موسسه قرار دهد و به موسسه اذن و اختیار و وکالت تام با حق توکیل به

غیر داده تا در موارد فسخ قرارداد و یا تخلف از تعهدات خود، راساً بدون نیاز به اخطار یا اقدام قبلی مجاز به تکمیل سند ضمانت مزیور از حیث تاریخ و ضبط تضمین مذکور و وصول خسارات وارده به خود از محل آن باشد.

#### **ماده ده- حل اختلاف**

در کلیه ی اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تغییر یا اجرای آن به هیئت داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می شود که مطابق دستورالعمل شماره ی ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۵/۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رای خواهد نمود. رای صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجراست؛ شرط داوری حاضر، موافقت نامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاتباع است.

#### **ماده یازده- فسخ قرارداد**

۱-۱۲- علاوه بر حقوق کارفرما دایر بر فسخ یکطرفه قرارداد که در سایر مواد مواد این قرارداد به آن اشاره شده است، در صورت تحقق هر یک از موارد ذیل نیز به تشخیص کارفرما و تأیید کارشناس ناظر، کارفرما مجاز به فسخ یک طرفه قرارداد و مطالبه و وصول خسارت وارده از محل تضمین موضوع ماده ۱۰ قرارداد خواهد بود.

۲-۱۲- در صورت انتقال قرارداد به غیر.

۳-۱۲- عدم انجام یا تأخیر در انجام هر یک از تعهدات و خدمات در این قرارداد به تشخیص ناظر و تأیید کارفرما.

**تبصره ۱:** جهت تحقق فسخ، اعلام مراتب به نشانی اعلامی پیمانکار در این قرارداد از طریق اظهار نامه کفایت نموده و نیازی به اعمال تشریفات دیگر یا مراجعه به مراجع قضایی نمی باشد. ضمناً ظرف مدت ۱۰ روز از زمان اعلام فسخ پیمانکار موظف به تسویه حساب با کارفرما می باشد.

#### **ماده دوازده- نشانی طرفین**

طرف اول قرارداد: تهران، بزرگراه رسالت، نرسیده به بلوار آفریقا، بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی، ساختمان شماره یک، طبقه چهارم موسسه ی فرهنگی موزه های بنیاد. تلفن: ۸۶۰۸۸۰۱۷

طرف دوم قرارداد: .....-تلفن همراه: .....

**تبصره ۱:** هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، بایستی حداقل ۱۰ روز قبل از تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر به صورت مکتوب اعلام کند تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

#### **ماده سیزده- نسخ قرارداد**

این قرارداد در ۱۳ ماده، ۶ تبصره و ۱۲ صفحه و چهار نسخه تنظیم شده که تمامی نسخ اعتبار یکسان و حکم واحد دارند و پس از امضای طرفین قرارداد، یک نسخه از آن به طرف دوم ابلاغ خواهد شد.

طرف دوم قرارداد  
شرکت .....

امضاء

طرف اول قرارداد  
موسسه فرهنگی موزه‌ها  
حمیدرضا سلیمانی  
مدیرعامل موسسه  
کتایون پلاسعیدی  
رئیس هیئت مدیره

امضاء

امضاء

دبیرخانه

امورمالی

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد