

پیش نویس قرارداد بهره‌برداری از فروشگاه صنایع دستی و محصولات فرهنگی

موزه تار و پود یزد - موسسه فرهنگی موزه‌های بنیاد

ماده یک - طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین موسسه فرهنگی موزه‌های بنیاد با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۳۸۸۵۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۳۴۵۳۱ به نمایندگی آقایان فاضل نظری به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و قاسم خواجهوند زریری به عنوان عضو هیئت مدیره موسسه که از این پس طرف اول قرارداد نامیده می‌شود از یک طرف و آقای فرزند به شماره شناسنامه و کد ملی که از این پس طرف دوم قرارداد (بهره‌بردار) نامیده می‌شود از سوی دیگر و به استناد مصوبه‌ی کمیسیون معاملات موسسه به شماره ۱۱۳۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ و مصوبه هیئت مدیره به شماره تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۸ با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده دو - موضوع قرارداد

- بهره‌برداری از فروشگاه محصولات فرهنگی موزه تار و پود یزد در فضای ذکر شده در ماده سه این قرارداد.

ماده سه - محل قرارداد

محل مورد قرارداد واقع در موزه تار و پود کویر ایران به آدرس یزد - خیابان آیت ا... کاشانی - روبروی پارک هفتم تیر - قسمتی از ساختمان در دست نوسازی کارخانه جنوب سابق به مساحت تقریبی ۱۰۰۰ مترمربع است.

ماده چهار - مدت قرارداد

این قرارداد به مدت یک سال خورشیدی از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ به مدت ۱۳ ماه می‌باشد که یک ماه اول شروع قرارداد به عنوان مدت زمان تجهیز در نظر گرفته می‌شود.

ماده پنج - مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است از ماهیانه به مبلغ ریال معادل، که بهره‌بردار می‌بایست در هنگام انعقاد قرارداد در قالب ۱۲ فقره چک در وجه موسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها (بدون قید و شرط) تحویل امور مالی موسسه نماید.

تبصره (۱): در مدت زمان تجهیز (یک ماه اول شروع قرارداد) مبلغی بابت اجاره بها گرفته نمی‌شود.

ماده شش - تضمین حسن انجام کار

۱-۶ طرف دوم متعهد می‌گردد در هنگام امضاء قرارداد مبلغ ریال معادل یک ماه و نیم برابر حق بهره‌برداری ماهیانه را به حساب موسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها به عنوان وجه‌الضمان واریز نماید که طرف اول پس از انقضای قرارداد و کسر بدهی‌های احتمالی، با طرف دوم تسویه حساب خواهد نمود.

۲-۶ به منظور تضمین حسن انجام کار، بهره‌بردار همزمان با انعقاد قرارداد چکی به مبلغ ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد ریال طی یک فقره چک بابت وجه‌الضمان قرارداد در وجه کارفرما تحویل می‌نماید. چک مذکور در صورتی که بهره‌بردار به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید برابر قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به اموال در اختیار وی از این محل تامین می‌گردد و بهره‌بردار حق هر گونه اعتراض را در این

خصوصاً از خود سلب و ساقط می‌نماید و در غیر اینصورت چک مربوطه پس از اتمام قرارداد با درخواست کتبی بهره بردار و تصویب کارفرما و در قبال اخذ رسید به بهره بردار عودت داده می‌شود.

ماده هفت- تعهدات طرف دوم قرارداد

۱-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد بدون مجوز طرف اول تغییری در سازه فعلی ندهد.
۲-۷- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را (جزاً و کلاً) به شخص یا اشخاص حقوقی و حقیقی دیگر ندارد.
۳-۷- طرف دوم متعهد گردید از مکان موضوع قرارداد فقط جهت کاربری فروشگاه فرهنگی استفاده نماید.
۴-۷- طرف دوم اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در پیمانها و قراردادهای نبوده و همچنین از قانون مجازاتی تبانی در معاملات دولتی مصوب هیئت محترم وزیران مورخ ۴۹/۳/۱۹ و نیز کلیه قوانین و مقررات موضوعه راجعه به عدم مداخله در معاملات دولتی مطلع می‌باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد تقبل می‌نماید علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده به نفع کارفرما کلیه خسارات وارده به آن را نیز تقبل نماید.

۵-۷- طرف دوم حق تعطیل کردن موضوع قرارداد را بدون کسب مجوز از طرف اول ندارد و در صورت تعطیل یا نیمه تعطیل نمودن بیش از دو روز طرف اول می‌تواند به طور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.
۶-۷- طرف دوم و مستخدمین آن موظف به حفظ و رعایت حقوق اجتماعی، انسانی و مقررات اداری و شئون اسلامی می‌باشند و در صورت عدم رعایت آن طرف دوم موظف به تعویض فرد خاطی و جبران خسارات می‌باشد.
تبصره (۱): طرف دوم می‌بایست در بدو شروع به همکاری، نسخه‌ای از قراردادهای پرسنل خود را در اختیار طرف اول قرار دهد.

۷-۷- طرف دوم حد الامکان مقید به معرفی موزه تار و پود یزد و استفاده از المانهای موزه در طراحی فضا و دکوراسیون داخلی فروشگاه، تحت نظر و با تصویب نماینده طرف اول است؛ همچنین می‌بایست تمامی تبلیغات بیرونی و درونی خود را با لحاظ نمودن الگوی موزه به انجام رساند.

۸-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد حتی الامکان فعالیت‌های دارای آلودگی صوتی را در محیط‌هایی که در امور موزه اختلال ایجاد نماید انجام دهد و چنانچه محدودیت‌هایی در این رابطه وجود داشته باشد حداقل ۳ ساعت قبل از شروع فعالیت‌ها، موضوع را به صورت مکتوب یا تلفنی به اطلاع رئیس موزه برساند.

۹-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد زباله‌های خود را به صورت درسته و به گونه‌ای به خارج از محوطه‌ی موزه منتقل و نسبت به رفع هرگونه آلودگی و پاکسازی آن با فوریت اقدام نماید.

۱۰-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از تجمیع یا پراکنده سازی مواد، وسایل و ابزار کاری در مسیرهای عبور و مرور عمومی موزه اجتناب نماید.

۱۱-۷- نحوه‌ی پرداخت هزینه‌ی انشعابات مشترک ماهیانه به صورت علی‌الراس از سوی مدیر موزه طبق جدول اعلامی، طرف دوم قرارداد ملزم به پرداخت آن به حساب جاری شماره ۱-۱۰۰۸۰۸-۴-۱۲۲ موسسه‌ی فرهنگی موزه‌های بنیاد نزد بانک سینا شعبه میرداماد تهران کد ۱۲۲ می‌باشد.

تبصره (۲): تعدیل نوع مصرف پس از شروع به کار بخش‌های مختلف امکان پذیر می‌باشد و در صورت عدم حضور و یا غیر فعال بودن بخش‌های دیگر، هزینه‌ی انرژی‌های مصرفی بین دیگر بهره‌برداران تقسیم می‌گردد.

۱۲-۷- طرف دوم ملزم است کلیه‌ی وسایل مورد نیاز خود را راساً تهیه نماید و محافظت و مراقبت از آن‌ها و همچنین خریداری و نصب سیستم امنیتی نیز بر عهده وی است. لذا طرف اول هیچگونه مسئولیت و تعهدی در مورد حفاظت از اموال و لوازم طرف دوم نخواهد داشت از اینرو طرف دوم مکلف است تسهیلات لازم، قانونی و امنیتی را به منظور حفظ اموال خود بکار گیرد.

۱۳-۷- طرف دوم مسئول جبران خساراتی است که از جانب خودش و یا کارکنان وی به موزه و محوطه‌ی آن وارد می‌شود. بدیهی است مسئولیت طرف دوم در جبران خسارت به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص و مراجع قضائی نخواهد بود.

۱۴-۷- طرف دوم تعهد می‌نماید خود و افراد تحت نظر ایشان مقررات اخلاقی و اسلامی و اداری و ضوابط حاکم بر موزه را در ارتباط با پرسنل موزه و دیگر پیمانکاران و سایرین درمحل موضوع قرارداد رعایت نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد پس از اعلام اخطار کتبی نماینده طرف اول، طرف دوم موظف است نسبت به تعویض شخص یا اشخاص خاطی اقدام نماید.

۱۵-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد کارکنان خود را از میان افراد سالم انتخاب نموده و پس از تأیید صلاحیت‌های اخلاقی و فنی لازم و سیر امور اداری همچون ارائه‌ی گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و تأیید نماینده‌ی طرف اول، بکارگیری نماید.

۱۶-۷- طرف دوم موظف است هرگونه ورود و خروج تجهیزات خریداری شده توسط خود را به صورت مکتوب به اطلاع طرف اول قرارداد رسانده تا در طی قرارداد، زمان فسخ یا اتمام قرارداد با مشکل خروج مواجه نگردد.

۱۷-۷- کارکنان طرف دوم، هیچگونه رابطه‌ی استخدامی و کارگری با طرف اول نداشته و کلیه‌ی حقوق و مزایایی که به موجب قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح به آن‌ها تعلق می‌گیرد به عهده‌ی طرف دوم قرارداد است و جوابگویی به هرگونه ادعای کارگران و کارمندان به عهده‌ی طرف دوم قرارداد می‌باشد و طرف دوم قرارداد موظف به پرداخت حق بیمه خود و کارکنان خود به سازمان مربوطه می‌باشد و طرف اول در این زمینه هیچگونه مسئولیتی نداشته، ندارد و نخواهد داشت.

تبصره (۳): بدیهی است تسویه حساب پایان و یا هنگام فسخ قرارداد منوط به ارائه‌ی مفصاحساب کامل با اداره کل امور مالیاتی و دارایی، عوارض شهرداری و بیمه تامین اجتماعی کارکنان و کارگران تا پایان مدت زمان فعالیت خواهد بود. حداکثر مدت اعاده‌ی تضامین بیش از ۱ سال نخواهد بود که در این مدت چک تضمین قرارداد نزد موسسه به امانت خواهد ماند. تسویه‌ی هرگونه موارد بدهی اشاره شده طرف دوم، عنداللزوم از محل تضامین قرارداد صورت می‌پذیرد.

۱۸-۷- طرف دوم متعهد گردید سازه‌ی تحویلی را در پایان قرارداد عیناً صحیح و سالم تحویل نماید و چنانچه از این جهت خساراتی به طرف اول وارد آید طبق تشخیص کارشناسان معرفی شده از سوی طرف اول، طرف دوم مسئول جبران خسارت وارده می‌باشد.

۱۹-۷- طرف دوم موظف است پس از انقضای مدت قرارداد و یا فسخ آن مورد اجاره را به همان صورتیکه در اختیارش قرار داده شده مطابق صورت جلسه به طرف اول و یا نماینده‌ی ایشان تحویل نماید.

۲۰-۷- هزینه‌ی هرگونه تعمیرات جزئی طبق نظر نماینده‌ی طرف اول بر عهده‌ی طرف دوم می‌باشد.

۲۱-۷- طرف دوم قرارداد اقرار و اظهار داشته و می‌دارد که هیچگونه وجهی یا مالی پیش بینی نشده دیگر به طرف اول تسلیم و پرداخت نکرده است. بنابراین طرف دوم متعهد به تخلیه و تحویل محل بعد از انقضای مدت قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می‌باشد و هرگونه ادعایی در خصوص سر قفلی و نظایر آن را از خود سلب و اسقاط نموده و می‌نماید.

۲۲-۷- طرف دوم قرارداد در صورت عدم حضور، ملزم به معرفی نماینده‌ی تام الاختیار خود به نماینده طرف اول می‌باشد.
۲۳-۷- در صورت مراجعه‌ی مأمورین نظارت بر اماکن عمومی و دیگر ادارات اعم از شهرداری و دارایی و غیره، فقط طرف دوم پاسخگو می‌باشد.

۲۴-۷- طرف دوم قرارداد متعهد می‌گردد با دریافت معرفی نامه از طرف اول نسبت به اخذ کلیه‌ی مجوزهای لازم جهت انجام قرارداد اقدام نماید.

۲۵-۷- محدوده ساعت کار فروشگاه مطابق ضوابط و مقررات مربوطه است.

۲۶-۷- ورود کلیه کالا و اثاثیه مورد نیاز طرف دوم برای انجام قرارداد، بایستی در دفتر حفاظت موزه ثبت و جهت خروج آن‌ها طرف دوم متعهد است از مدیر موزه برگ خروج دریافت نماید.

۲۷-۷- مسئولیت اخذ هرگونه پروانه، جواز و هزینه‌های مربوطه در این خصوص به عهده طرف دوم می‌باشد که در نهایت می‌بایست مطابق با قوانین جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و تائید نهایی رئیس موزه باشد.

۲۸-۷- طرف دوم قرارداد حق هیچگونه تعدی و تفریط در خصوص مکان مورد قرارداد را نداشته و فقط اداره‌ی مکان فوق‌الاشاره به وی واگذار گردیده و حق پذیرایی در محوطه را ندارد.

۲۹-۷- هرگونه بنر، پلاکارد و تراکت مربوطه می‌بایست قبل از چاپ و استفاده مورد تائید کتبی نماینده طرف اول قرار گرفته و سپس برای مدت معین در محل تعیین شده نصب گردد.

۳۰-۷- موزه تار و پود یزد هیچگونه تعهدی جهت تامین پارکینگ برای اتومبیل مراجعین به فروشگاه را ندارد.

۳۱-۷- طرف دوم قرارداد در صورت پایان مدت قرارداد و یا فسخ، حداکثر ۱۰ روز فرصت خواهد داشت تا نسبت به تحویل مکان و اجناس تحویل شده حسب صورتجلسه‌ی ابتدای قرارداد اقدام نماید.

تبصره (۴): طرف دوم قرارداد در صورت پایان مدت قرارداد و یا فسخ، حداکثر ۵ روز فرصت خواهد داشت تا نسبت به جمع‌آوری اجناس و خارج نمودن آنها از محوطه موزه و تحویل مکان و اجناس تحویل شده اقدام نماید.

تبصره (۵): به ازای هر روز تاخیر در تخلیه، طرف اول مجاز خواهد بود مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل بند یک از ماده شش کسر و یا از محل چک ضمانت تامین نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را با امضای این قرارداد از خود سلب می‌نماید.

ماده هشت- تعهدات طرف اول قرارداد

طرف اول تعهد می‌نماید محل مورد قرارداد را در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ جهت تجهیز و آماده سازی فروشگاه محصولات فرهنگی موزه تار و پود یزد در اختیار طرف دوم قرار دهد و حداکثر یک ماه فرصت تجهیز برای بهره بردار در نظر گرفته شده است. بدیهی است در زمان تجهیز حق بهره برداری از فروشگاه را ندارد.

ماده نه - فورس ماژور (حوادث غیر مترقبه)

هیچ گونه عذری برای تاخیر یا عدم اجرای به موقع تعهد از جانب طرف دوم قرارداد وفق مفاد قرارداد به جز موارد فورس ماژور شامل سیل، زلزله، جنگ، آشوب، شیوع بیماری‌های همه‌گیر مورد قبول کارفرما نخواهد بود. در صورتی که حوادث قهری موجب تاخیر در اجرای موضوع قرارداد گردد مدت قرارداد با موافقت طرف اول به همان میزان افزایش می‌یابد و چنانچه تعلیق کار بر اثر حوادث قهریه بیش از یک ماه بطول انجامد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده یازده- شرایط فسخ قرارداد

۱۱-۱- در صورتی که طرف دوم تعهدات مندرج در قرارداد حاضر را رعایت ننماید، مؤسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها مجاز خواهد بود بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صورت یک طرفه این قرارداد را فسخ نماید و طرف دوم هرگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت و طرف اول در واگذاری قرارداد به اشخاص دیگر مختار می‌باشد. طرف دوم نیز می‌تواند در صورت عدم تمایل به ادامه‌ی همکاری با اعلام قبلی سه ماهه (به صورت کتبی)، اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۱۱-۲- عدم توفیق پیمانکار در اجرای دقیق و به موقع کارهای موضوع قرارداد

۱۱-۳- عدم پذیرش درخواستهای کارفرما در چارچوب قرارداد

۱۱-۴- ورشکستگی پیمانکار، صدور حکم تصفیه و اعلام ورشکستگی از جانب وی

۱۱-۵- رد صلاحیت از سوی مراجع ذیصلاح دولتی از قبیل اداره کل کار و امور اجتماعی

ماده دوازده- حل اختلاف

در کلیه‌ی اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تغییر یا اجرای آن به هیئت داوری اختلافات اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می‌شود که مطابق دستورالعمل شماره‌ی ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۵/۳ و مقررات آئین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و مبادرت به صدور رای خواهد نمود. رای صادره برای طرفین قطعی و لازم‌الاجراست؛ شرط داوری حاضر، موافقت‌نامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم‌الاتباع است.

ماده سیزده- نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: بزرگراه رسالت ابتدای بزرگراه آفریقا ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان طبقه چهارم موسسه‌ی فرهنگی موزه‌های بنیاد.

نشانی طرف دوم قرارداد: تلفن تماس: تلفن همراه:

ماده چهارده - شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است که در چهارده ماده، شش تبصره و شش صفحه و چهار نسخه که حکم واحد دارند، تنظیم شده است و مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم‌الاجراء می‌باشد.

طرف دوم قرارداد

.....

بهره بردار

طرف اول قرارداد

موسسه فرهنگی موزه‌ها

قاسم خواجهوند زیریری

عضو هیئت مدیره

فاضل نظری

مدیرعامل

دبیرخانه

امورمالی

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد