

پیش نویس قرارداد بهره‌برداری از غرفه محصولات فرهنگی  
موزه ملی هنرهای اصفهان-موسسه فرهنگی موزه‌های بنیاد

**ماده یک - طرفین قرارداد**

این قرارداد ما بین موسسه فرهنگی موزه‌های بنیاد با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۶۳۸۸۵۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۶۳۴۵۳۱ به نمایندگی آقایان فاضل نظری به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره و قاسم خواجهوند زیری به عنوان عضو هیئت مدیره موسسه که از این پس طرف اول قرارداد نامیده می‌شود از یک طرف و آقا/خانم..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... و کد ملی ..... که از این پس طرف دوم قرارداد (بهره‌بردار) نامیده می‌شود از سوی دیگر و به استناد مصوبه‌ی کمیسیون معاملات موسسه به شماره ..... تاریخ .../.../۱۴۰۳ و مصوبه هیئت مدیره به شماره ... تاریخ .../.../۱۴۰۳ با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

**ماده دو - موضوع قرارداد**

بهره‌برداری از غرفه فروش محصولات فرهنگی موزه ملی هنرهای اصفهان

**ماده سه - محل قرارداد**

غرفه مورد نظر جهت بهره‌برداری واقع در ضلع جنوبی مجموعه به مساحت ۱۵ متر مربع به آدرس اصفهان - خیابان عباس‌آباد- نبش کوچه مسرور-موزه ملی هنرهای اصفهان می‌باشد.

**ماده چهار - مدت قرارداد**

این قرارداد به مدت یک سال خورشیدی از تاریخ ۰۱/.../۱۴۰۳ لغایت .../.../۱۴۰۴ می‌باشد.

**ماده پنج - مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد عبارت است از ماهیانه به مبلغ ..... ریال معادل ..... تومان ، که بهره‌بردار می‌بایست در هنگام انعقاد قرارداد در قالب ۱۲ فقره چک در وجه موسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها (بدون قید و شرط) تحویل امور مالی موسسه نماید.

**ماده شش - تضمین حسن انجام کار**

۶-۱- طرف دوم متعهد می‌گردد در هنگام امضاء قرارداد مبلغ ..... ریال معادل یک ماه و نیم برابر حق بهره‌برداری ماهیانه را به حساب موسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها به عنوان وجه‌الضمان واریز نماید که طرف اول پس از انقضای قرارداد و کسر بدهی‌های احتمالی، با طرف دوم تسویه حساب خواهد نمود.

۶-۲- به منظور تضمین حسن انجام کار، بهره‌بردار همزمان با انعقاد قرارداد چکی به مبلغ ۱۲۰٪ کل مبلغ قرارداد ..... ریال طی یک فقره چک بابت وجه‌الضمان قرارداد در وجه کارفرما تحویل می‌نماید. چک مذکور در صورتی که بهره‌بردار به تعهدات قراردادی خود عمل ننماید برابر قرارداد به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و کلیه خسارات و ضرر و زیان‌های وارده به اموال در اختیار وی از این محل تامین می‌گردد و بهره‌بردار حق هر گونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط می‌نماید و در غیر اینصورت چک مربوطه پس از اتمام قرارداد با درخواست کتبی بهره‌بردار و تصویب کارفرما و در قبال اخذ رسید به بهره‌بردار عودت داده می‌شود.

**ماده هفت - تعهدات طرف دوم قرارداد**

۱-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد در ازاء بهره‌برداری از موضوع ماده دو، ضمن اجرای کامل بندهای قرارداد نسبت به ایجاد غرفه فروش محصولات فرهنگی و هنری در حد مطلوب و در شان موسسه اقدام نماید.

۲-۷- اجرای دقیق تعهدات مندرج در بخش شرایط اختصاصی و عمومی برگه‌ی شرایط.

۳-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد تجهیزات مورد نیاز جهت بهره‌برداری از موضوع قرارداد را فراهم نماید.

۴-۷- طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد جزاً و کلاً به شخص ثالث را ندارد.

۵-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از مکان موضوع قرارداد فقط جهت کاربری موضوع قرارداد (ماده دو) استفاده نماید.

۶-۷- طرف دوم اعلام نموده است که خود و هیچکدام از عوامل او مشمول قانون منع مداخله‌ی کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ هیئت وزیران نمی‌باشد و متعهد است در طول قرارداد نیز عدم شمول مقررات قانون مذکور را رعایت نماید و در صورت احراز خلاف آن مسئولیت آن را پذیرا خواهد بود.

۷-۷- طرف دوم حق تعطیل کردن بیش از چهار روز مورد بهره‌برداری بدون کسب مجوز کتبی از طرف اول را ندارد.

۸-۷- نگهداری و حفاظت مطلوب از محوطه، سازه‌های معماری، درختان و فضای سبز و موضوع ماده‌ی سه که در اختیار طرف دوم می‌باشد به عهده طرف دوم بوده و در صورت بروز هرگونه آسیب به آن‌ها از سوی طرف دوم، کارکنان و مراجعین ایشان، طرف دوم موظف به جبران خسارت می‌باشد. بدیهی است مسئولیت طرف دوم در جبران خسارت به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص و مراجع قضائی نخواهد بود.

۹-۷- طرف دوم و مستخدمین آن موظف به حفظ و رعایت حقوق اجتماعی، انسانی و مقررات اداری و شئون اسلامی می‌باشند و در صورت عدم رعایت آن طرف دوم موظف به تعویض فرد خاطی و جبران خسارات می‌باشد.

۱۰-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد حتی الامکان فعالیت‌های دارای آلودگی صوتی و محیطی را که در امور موزه اختلال ایجاد می‌کند، انجام ندهد و چنانچه محدودیت‌هایی در این رابطه وجود داشته باشد حداقل ۳ ساعت قبل از شروع فعالیت‌ها موضوع را به صورت مکتوب یا تلفنی به اطلاع رئیس موزه برساند و نیز زباله‌های ناشی از کلیه‌ی فعالیت‌های خود را به صورت کامل و در بسته در پایان هر روز کاری به خارج از مجموعه منتقل نماید و در صورت ایجاد هرگونه آلودگی در اسرع وقت نسبت به پاک‌سازی محیط اقدام نماید به طوری که اثرات آن قابل رویت نباشد.

۱۱-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد از تجمع یا پراکنده سازی مواد، وسایل و ابزار کاری در مسیرهای عبور و مرور عمومی موزه اجتناب نماید.

۱۲-۷- بهره بردار مکلف به پرداخت هزینه‌های آب، تلفن و برق مصرفی به تناسب سهم هر یک از بهره برداران مستقر در مجموعه می‌باشد (کلیه پرداخت‌های مربوط به هزینه‌های گاز، آب و برق مصرفی می‌بایست به حساب موسسه‌ی فرهنگی موزه‌های بنیاد واریز گردد).

۱۳-۷- طرف دوم متعهد می‌گردد نسبت به رعایت شئون اسلامی و علی‌الخصوص حجاب اسلامی و همچنین عدم استعمال دخانیات در اماکن عمومی و فضای باز موزه و جنب ساختمان موزه اهتمام ورزیده و مسئولیت رعایت مفاد این بند توسط کارکنان و مراجعین در این موارد نیز برعهده‌ی طرف دوم می‌باشد.

۷-۱۴- طرف دوم موظف به محافظت و مراقبت از وسایل مورد نیاز خود می‌باشد و همچنین خریداری و نصب سیستم امنیتی نیز به عهده‌ی وی می‌باشد، لذا طرف اول هیچگونه مسئولیت و تعهدی در مورد حفاظت از اموال و لوازم طرف دوم نخواهد داشت از این رو طرف دوم مکلف است تسهیلات لازم، قانونی و امنیتی را به منظور حفظ اموال خود به‌کار گیرد

۷-۱۵- طرف دوم تعهد می‌نماید خود و افراد تحت نظر ایشان مقررات اخلاقی و اسلامی و اداری و ضوابط حاکم بر موزه را در ارتباط با پرسنل موزه و دیگر پیمانکاران و سایرین درمحل موضوع قرارداد رعایت نمایند. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد پس از اعلام اخطار کتبی توسط طرف اول، طرف دوم موظف است نسبت به تعویض شخص یا اشخاص خاطی اقدام نماید.

۷-۱۶- طرف دوم متعهد می‌گردد کارکنان خود را از میان افراد سالم انتخاب نموده و پس از تأیید صلاحیت‌های اخلاقی و فنی لازم و سیر امور اداری همچون ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد و تائید طرف اول به‌کارگیری نماید.

۷-۱۷- طرف دوم موظف است هرگونه ورود و خروج تجهیزات خریداری شده توسط خود را به‌صورت مکتوب به اطلاع طرف اول قرارداد رسانده تا در طی قرارداد، زمان فسخ یا اتمام قرارداد با مشکل خروج مواجه نگردد.

۷-۱۸- کارکنان طرف دوم، هیچ‌گونه رابطه استخدامی و کارگری با طرف اول نداشته و کلیه حقوق و مزایایی که به موجب قوانین و مقررات به آن‌ها تعلق می‌گیرد به عهده طرف دوم قرارداد است و جوابگویی به هرگونه ادعای کارگران و کارمندان به عهده‌ی طرف دوم قرارداد می‌باشد و طرف دوم قرارداد موظف به پرداخت حق بیمه‌ی خود و کارکنان خود به سازمان مربوطه می‌باشد و طرف اول در قبال مطالبات نیروی انسانی به کار گرفته شده توسط طرف دوم در زمینه‌ی قانون کار و تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی نداشته، ندارد و نخواهد داشت.

۷-۱۹- طرف دوم قرارداد اقرار و اظهار داشته و می‌دارد که هیچگونه وجه یا مال پیش بینی نشده دیگری به طرف اول تسلیم و پرداخت نکرده است. بنابراین طرف دوم متعهد به تخلیه و تحویل محل بعد از انقضای مدت قرارداد به طرف اول با اخذ رسید کتبی می‌باشد و هرگونه ادعایی درخصوص سر قفلی و نظایر آن را از خود ساقط نموده و می‌نماید.

۷-۲۰- طرف دوم قرارداد در صورت وجوب عدم حضور، ملزم به معرفی نماینده تام‌الاختیار خود به طرف اول می‌باشد.

۷-۲۱- در صورت مراجعه‌ی مأمورین نظارت بر اماکن عمومی و دیگر ادارات اعم از شهرداری و وزارت امور اقتصاد و دارایی و غیره فقط طرف دوم پاسخگو می‌باشد.

۷-۲۲- طرف دوم قرارداد متعهد می‌گردد با دریافت معرفی نامه از رئیس موزه نسبت به اخذ کلیه‌ی مجوزهای لازم جهت انجام قرارداد اقدام نماید.

۷-۲۳- تقویم کار غرفه مطابق با تقویم کاری کافی شاپ خواهد بود.

۷-۲۴- ورود کلیه‌ی کالا و اثاثیه مورد نیاز طرف دوم برای انجام قرارداد بایستی در دفتر حفاظت موزه ثبت و جهت خروج آن‌ها طرف دوم متعهد است از مدیر موزه برگ خروج دریافت نماید.

۷-۲۵- مسئولیت اخذ هرگونه پروانه، جواز و هزینه‌های مربوطه در این خصوص به عهده طرف دوم می‌باشد که در نهایت می‌بایست مطابق با قوانین جاری دولت جمهوری اسلامی ایران و تائید نهایی طرف اول باشد.

۷-۲۶- طرف دوم قرارداد حق هیچگونه تعدی و تفریط در خصوص مکان مورد قرارداد را نداشته و فقط اداری مکان فوق  
الاشاره به وی واگذار گردیده است.

۷-۲۷- هرگونه نصب بنر، پلاکارد و تراکت می بایست قبل از چاپ و استفاده مورد تأیید مدیر موزه قرار گرفته و سپس برای  
مدت معین در محل تعیین شده نصب گردد.

۷-۲۸- طرف اول هیچگونه تعهدی جهت تامین پارکینگ برای طرف دوم و یا مراجعین به ایشان را نداشته و ندارد.

۷-۲۹- اسامی کارکنان طرف دوم قبل از به کارگیری می بایست همراه با تصویر شناسنامه و کارت ملی تحویل نماینده طرف  
اول گردد که پس از تأیید حراست موسسه، طرف دوم مجاز به کارگیری افراد مذکور خواهد بود.

۷-۳۰- چنانچه طرف دوم به هر دلیلی که در حدود مقررات این قرارداد ذکر شده است اعم از فسخ قرارداد، پایان مدت قرارداد  
و غیره موظف به تخلیه ملک گردد و تمکین ننماید، در صورت عدم تخلیه، طرف دوم به طرف اول اذن قطعی با اسقاط حق  
رجوع از آن داده که مورد اجاره را طی صورتجلسه ای تخلیه و از طرف دوم تحویل نماید. عدم حضور طرف دوم در زمان  
تحویل مانع از تنظیم صورتجلسه نخواهد بود و صورتجلسه با حضور شاهد تنظیم خواهد شد و طرف دوم با امضاء ذیل این  
قرارداد حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۱:** طرف دوم قرارداد در صورت پایان مدت قرارداد و یا فسخ، حداکثر ۵ روز فرصت خواهد داشت تا نسبت به جمع آوری  
اجناس و خارج نمودن آنها از محوطه موزه و تحویل مکان و اجناس تحویل شده اقدام نماید.

**تبصره ۲:** به ازای هر روز تاخیر در تخلیه، طرف اول مجاز خواهد بود مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل بند یک از ماده شش  
کسر و یا از محل چک ضمانت تامین نماید و طرف دوم حق هرگونه اعتراضی را با امضای این قرارداد از خود سلب می نماید.

#### **ماده هشت- تعهدات طرف اول قرارداد**

-طرف اول می تواند تصاویر زنده و ضبط شده ی تمامی دوربین های مدار بسته را حسب نیاز مورد بررسی قرار دهد و طرف دوم  
حق هر گونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.

#### **ماده نه- حل اختلاف**

در کلیه ی اختلافات ناشی از این قرارداد از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تغییر یا اجرای آن به هیئت داورى اختلافات  
اشخاص با بنیاد مستضعفان انقلاب اسلامی ارجاع می شود که مطابق دستورالعمل شماره ی ۱۰/۱۱۳۴۳۹ مورخ ۹۷/۵/۳ و  
مقررات آئین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی و سایر مقررات جاریه کشور به موضوع اختلاف رسیدگی و  
مبادرت به صدور رای خواهد نمود. رای صادره برای طرفین قطعی و لازم الاجراست؛ شرط داورى حاضر، موافقت نامه ای مستقل  
از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاتباع است.

#### **ماده ده - فورس ماژور ( حوادث غیر مترقبه )**

هیچ گونه عذری برای تاخیر یا عدم اجرای به موقع تعهد از جانب طرف دوم قرارداد وفق مفاد قرارداد به جز موارد فورس ماژور  
شامل سیل، زلزله، جنگ، آشوب، شیوع بیماری های همه گیر مورد قبول کارفرما نخواهد بود. در صورتی که حوادث قهری  
موجب تاخیر در اجرای موضوع قرارداد گردد مدت قرارداد با موافقت طرف اول به همان میزان افزایش می یابد و چنانچه تعلیق  
کار بر اثر حوادث قهریه بیش از یک ماه بطول انجامد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

### ماده یازده - فسخ قرارداد

در صورتی که طرف دوم تعهدات مندرج در قرارداد حاضر را رعایت ننماید، مؤسسه‌ی فرهنگی موزه‌ها مجاز خواهد بود بدون مراجعه به مراجع قضایی و به صورت یک طرفه این قرارداد را فسخ نماید و طرف دوم هرگونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت و طرف اول در واگذاری قرارداد به اشخاص دیگر مختار می‌باشد. طرف دوم نیز می‌تواند در صورت عدم تمایل به ادامه‌ی همکاری با اعلام قبلی سه ماهه (به صورت کتبی)، اقدام به فسخ قرارداد نماید.

### **ماده دوازده - نشانی طرفین قرارداد**

نشانی کارفرما: بزرگراه رسالت ابتدای بزرگراه آفریقا ساختمان مرکزی بنیاد مستضعفان طبقه چهارم موسسه‌ی فرهنگی موزه های بنیاد.

نشانی طرف دوم قرارداد: ..... . تلفن تماس: ..... تلفن همراه: .....

### **ماده سیزده - شماره نسخه‌های قرارداد**

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است که در سیزده ماده، دو تبصره و پنج صفحه و چهار نسخه که حکم واحد دارند، تنظیم شده است و مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می‌باشد.

طرف دوم قرارداد

.....

بهره بردار

.....

طرف اول قرارداد

موسسه فرهنگی موزه‌ها

قاسم خواجهوند زریری

عضو هیئت مدیره

فاضل نظری

مدیرعامل

دبیرخانه

امورمالی

طرف دوم قرارداد

طرف اول قرارداد